

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №35»
_____ Н.И.Медведева
«__» _____ 201__ г.

Положение
о школе раннего развития

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № от «__»
_____ 201__ г.

Осинники, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация деятельности дошкольной группы	4
3. Комплектование дошкольной группы.....	5
4. Участники образовательного процесса	5
5. Финансирование	7
6. Заключительные положения	8
7. Информационный лист	8
8. Лист внесения изменений	8

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее – дошкольная группа).

Дошкольная группа - организационно-педагогическая форма дошкольного образования детей, созданная для подготовки детей к школе с целью реализации их права на получение дошкольного образования.

Дошкольное образование ставит своей целью:

- охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства
- их интеллектуальное, личностное и физическое развитие;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- формирование навыков межличностного общения, самоконтроля в поведении, приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- необходимую подготовку для успешной адаптации к обучению в школе, обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- взаимодействие с семьей на принципах партнерства для обеспечения полноценного развития ребенка.

Деятельность дошкольной группы в школе регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящим положением.

Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- качество образовательных программ, реализуемых в дошкольной группе;
- реализацию в дошкольной группе не в полном объеме образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, требованиям охраны труда;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников школы.

2. Организация деятельности дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа в школе создается по решению **управления образования Осинниковского городского округа.**

2.2. Право на ведение образовательной деятельности в дошкольной группе и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также является частью образовательной программы школы. Школа вправе вносить изменения в них.

2.4. Преемственность образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника;
- развитие коммуникативности – умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности в учебной деятельности.

2.5. Образовательная программа состоит из двух частей: воспитательная и познавательная.

2.6. Воспитательная часть обеспечивает полноценное проживание ребенком дошкольного детства и построена на организации игрового пространства. Организатором этого пространства является **воспитатель**. Полное освоение игры обеспечивает в будущем успешность в учебной деятельности.

2.7. Познавательная часть определяет развитие познавательной сферы ребенка (любознательность, творчество, воображение, художественное и физическое развитие) и строится через занятия по различным направлениям.

2.8. Объем занятий, сетка занятий определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями обеспечения воспитательного и образовательного процессов.

2.9. Дошкольная группа в школе функционирует **в вечернее** время. Работа дошкольной группы в школе определена в **режиме два дня в неделю с первого октября по тридцатое апреля учебного года.**

2.10. Продолжительность занятий в дошкольной группе – **25 – 30 минут**. **Перерывы между занятиями составляют 10 минут**. **Количество занятий в дошкольной группе не более трех в день.**

2.11. **Детям, посещающим дошкольную группу, могут быть оказаны платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.**

2.12. Дошкольная группа открывается в помещении, отвечающим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

2.13. Санитарно-гигиенические условия пребывания воспитанников в дошкольной группе соответствуют возрастным особенностям детей: соответствующая мебель, освещение, тепловой режим и т.д.

2.14. **Медицинское обслуживание детей дошкольной группы обеспечивается школьным фельдшером.**

3. Комплектование дошкольной группы

3.1. Порядок комплектования дошкольной группы в школе определяется

.....

3.2. В дошкольную группу принимаются дети с лет на основании **медицинского заключения.**

3.3. **Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей при отсутствии мест в специальных областных учреждениях. Школа создает индивидуальные условия для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках выделенного финансирования.**

3.4. Для зачисления ребенка в дошкольную группу Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- **медицинскую карту ребенка;**
- копию свидетельства о рождении;
- квитанцию об оплате.

3.5. При приеме детей в дошкольную группу школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с записью «ознакомлен» в договоре.

3.6. **На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу имеются следующие документы: договор между школой и родителями (законными представителями) воспитанника, заявление.**

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

обучения, воспитания, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.3. За содержание детей в дошкольной группе школы взимается плата с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и персонала школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- **выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в дошкольной группе;**
- присутствовать на занятиях в дошкольной группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между школой и родителями (законными представителями) воспитанника;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем за содержание детей в дошкольной группе;
- досрочно расторгнуть договор между школой и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав школы и локальные акты к Уставу школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между школой и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе в установленном размере;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, воспитанников и работников школы.
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову руководства или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками школы;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми школе, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение воспитанниками домашних заданий, организацию их свободного времени, нравственное и физическое воспитание в семье;
- оказывать поддержку школе в выполнении их детьми Правил поведения, обеспечивать единство требований семьи и школы.

4.7. Воспитанники дошкольной группы имеют право:

- на получение дошкольного образования в соответствии с образовательной

программой дошкольного образования;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;
- на дополнительную помощь педагога, если не справляется с учебным материалом;
- на охрану и укрепление здоровья в период обучения;
- на выбор и получение дополнительных (платных) услуг за рамками основного образования;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, на отдых в перерывах между занятиями.

4.8. К воспитанникам дошкольной группы меры взыскания не применяются.

4.9. Администрация школы, педагогические работники дошкольной группы, а также школьный фельдшер несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.10. Педагогические работники дошкольной группы проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке.

5. Финансирование

5.1. Финансовое обеспечение дошкольного образования в школе осуществляется в соответствии с законодательством, с учетом:

- затрат на образовательную деятельность;
- содержание материально-технической базы;
- родительской платы.

5.2. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- **средства Учредителя;**
- **бюджетные и внебюджетные средства;**
- **имущество, переданное школе;**
- **добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы;**
- **доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной - деятельности, осуществляемой самостоятельно;**
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся, воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 8.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Мельникова Надежда Васильевна		30.12.15г.

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ядрова Елена Аркадьевна		30.12.15г.

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Медведева Наталья Ивановна		30.12.15г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 30.12.2015г.

(Основание: Протокол Педагогического совета № 4 от 30.12.2015 г.)

Контрольные экземпляры документа:

- директор МБОУ «СОШ №35»

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись