

«Средняя общеобразовательная школа № 35»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 35»  
\_\_\_\_\_ Н. И. Медведева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Задачи и содержание Педагогического совета .....	3
3. Права и ответственность Педагогического совета .....	4
4. Организация деятельности Педагогического совета.....	4
5. Документация Педагогического совета .....	5
6. Заключительные положения .....	5
7. Информационный лист .....	5
8. Лист внесения изменений .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Это - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

а) объединение усилий педагогического коллектива по выполнению стратегических и оперативных задач воспитательно-образовательного процесса;

б) внедрение в практику инноваций и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

утверждать цели и задачи школы, план их реализации;

обсуждать и проводить выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов реализации;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

разрабатывать и принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс, в том числе Правила о методическом объединении классных руководителей;

положение о внеурочной деятельности и иные локальные акты;

разрабатывать и принимать рабочие программы и учебные планы;

определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

организовать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

принимать решение о переводе обучающихся;

принимать решения об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;

обсуждать и принимать календарный учебный график;

делегировать представителей от педагогов в Управляющий Совет Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.3. Педагогический совет обсуждает план работы Учреждения, методических объединений учителей, информации и отчеты работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

2.4. Педагогический совет принимает решение о:

а) допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

б) выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании;

в) поощрениях учащихся и работников;

г) исключении учащихся из Учреждения в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом.

2.5. В состав Педагогического совета входят: директор и его заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по безопасности образовательного процесса, учителя, заведующая библиотекой, медработник и другие педагогические работники.

2.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

2.8. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

2.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решение принимается открытым голосованием.

2.10. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

а) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

б) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в) принимать, обсуждать, рекомендовать или не рекомендовать положения, правила, инструкции;

г) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

а) выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

б) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

в) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее 4-х раз в год, в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета.

Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

4.7. Член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- принимать активное участие в работе Педагогического совета;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно.

## 6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению педагогического совета.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

6.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

## 7. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Мельникова Надежда Васильевна		30.12.2015 г.)

### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ядрова Елена Аркадьевна		30.12.2015 г.)

### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Медведева Наталья Ивановна		30.12.2015 г.)

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 30.12.2015г.**

(Основание: Протокол Педагогического совета № 4 от 30.12.2015 г.)

**Контрольные экземпляры документа:**

- директор МБОУ «СОШ №35»

## 8. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись