

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 35»
_____ Н. И. Медведева
«30» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущей и промежуточной аттестации
обучающихся

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4
«30» декабря 2015 г.

Осинники, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения	3
5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся	4
6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.....	6
7. Особенности промежуточной аттестации экстернов.....	6
8. Заключительные положения.....	7
9. Информационный лист.....	7
10. Лист внесения изменений.....	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее – Учреждения), регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

3.1. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

3.2. Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

3.3. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в формах, определенных настоящим Положением с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебных предметов образовательной программы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2. Результатом промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и математики) является годовая отметка по предмету (не ниже удовлетворительной), представляющая собой округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое значение четвертных отметок, полученных обучающимся в течение учебного года по этим учебным предметам, в противном случае, у учащегося возникает академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные сроки.

4.3. По учебным предметам русский язык и математика промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями (итоговые контрольные работы за год) и результатом промежуточной аттестации по данным предметам является годовая отметка, представляющая собой среднее арифметическое значение, округленное по законам математики до целого числа четвертных отметок. Отметки за 1,2,3 четверти выставляются на основании текущих отметок и отметок за тематические контрольные работы. Отметка за 4 четверть выставляется на основании текущих отметок, отметок за тематические контрольные работы с учетом отметки за итоговую контрольную работу. Если результат промежуточной аттестации

ниже удовлетворительной отметки, то в этом случае у учащегося возникает академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные сроки.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями (итоговые контрольные работы за год по математике и русскому языку): 15 мая - 25 мая.

4.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями готовятся педагогами и рассматриваются на школьных методических объединениях.

4.6. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся школе в течение следующего учебного года.

4.6.1. Заявления родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, с результатами аттестационных испытаний рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.6.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1 класса.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС:

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно.

«1» - не учил.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2 классов в течение первой четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По учебному предмету ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по балльной системе в ходе или в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, фиксируя отметки в дневнике учащегося.

2.15. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего могут обратиться к классному руководителю.

2.16. Формами текущей промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка, письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;

-комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.17. В качестве результатов текущей промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.18. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, по согласованию с родителями (законными представителями), учащийся либо не аттестуется, либо выполняет контрольные работы по этому предмету и аттестуется при положительных результатах выполнения работы.

2.19. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж аттестуются по четвертным отметкам.

2.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

2.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четверти, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных отметок за четверть - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, а также имеющие академическую задолженностью, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностью.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженностью, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности у ребенка.

6.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и контролирует своевременность ее ликвидации.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженностью, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки: 1 раз – с 26 по 31 мая, 2 раз – с 24 августа по 04 сентября.

6.8. Заместитель директора по УВР составляет график проведения итоговых контрольных работ, результаты которых выставляются в классный журнал.

6.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение с выбором форм обучения по заявлению родителей (законных представителей).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Положения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2 Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета.

9.ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ядрова Е. А.		30.12.2015

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Мельникова Н. В.		30.12.2015

3 ПРИНЯТО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Медведева Н. И.		30.12.2015

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором «30» декабря 2015г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета Учреждения № 4 от «30»декабря 2015г.

Контрольные экземпляры документа:

- Директор МБОУ «СОШ №35»

10. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись