



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

ПРИКАЗ

От 31.01.2018

№ 15

Об организации работы по приему
детей в первые классы в МБОУ «СОШ №35»

С целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в МБОУ «СОШ №35»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в первый класс МБОУ «СОШ №35» в составе:
Медведева Н.И. – директор МБОУ «СОШ №35»
Мельникова Н.В. – заместитель директора по УВР
Сергеева С.М. – секретарь учебной части
2. Заместителю директора по УВР Мельниковой Н.В. составить и утвердить график работы школьной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в первый класс (приложение 1)
3. Назначить секретарем приемной комиссии Сергееву С.М., возложить на неё обязанности по приему документов от родителей будущих учащихся и ведение регистрационного журнала приема заявлений.
4. Щебрюк Д.М. разместить на официальном сайте школы:
 - информацию о количестве мест в 1 классах;
 - состав и график работы комиссии по организации приема в первые классы;
 - Положение о работе конфликтной комиссии МБОУ «СОШ №35»
5. Заместителю директора по УВР Мельниковой Н.В. обеспечить принятие своевременных мер по обеспечению приема детей в 1 классы МБОУ «СОШ №35».

Директор

Медведева Н.И.