

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35»



Правила
приёма в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правила зачисления детей в Школу	5
3. Прием обучающихся на уровень начального общего образования	6
4. Прием обучающихся на уровень основного общего образования.....	6
5. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования	6
6. Заключительные положения	6
7. Информационный лист	7
8. Лист внесения изменений	7
9. Приложение	8

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее - Правила приёма) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Правила приёма устанавливают порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - Школа).

1.3. Настоящие Правила приема подлежат закреплению в Уставе школы.

1.4. Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил. СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2014 г. N 31800);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам»;
- приказ Минпросвещения от 17 января 2019 г. N 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;
- письмо Минобрнауки от 9 октября 2017 г. N ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке».

1.5. Приём граждан в Школу регулируется следующими нормативными документами:

- постановлением Администрации Осинниковского городского округа «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Осинниковского городского округа»;
- Уставом Школы;
- настоящими Правилами приёма.

1.6. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

1.7. Общее образование обязательно для обучающихся до достижения ими возраста 18 лет, если соответствующего образования не было получено учащимися ранее.

1.8. При зачислении учащегося в Школу с родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении общего образования.

1.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.10. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Осинниковского городского округа, закрепленной Учредителем за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.12. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.16. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закреплённой территории муниципального образования Осинниковского городского округа и имеющих право на получение общего образования. Свидетельство о регистрации является только подтверждением факта проживания ребенка вблизи Школы, и в соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

1.17. Администрация Осинниковского городского округа определяет границы территории и закрепляет за Школой определенную территорию (Приложение 1) и совместно со Школой обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.18. При наличии свободных мест Школа зачисляет детей, проживающих вне территории, закреплённой за организацией.

1.19. Гражданам, не проживающим на территории, закреплённой за Школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.21. Приём граждан на любой уровень образования - начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

1.22. Лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами и прибывшие с ними члены семьи, лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации».

1.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.24. Школа информирует граждан о сроках приёма документов, реализуемых образовательных программах. Информация размещается на сайте Школы и (или) в средствах массовой информации.

1.25. Приём детей в Школу на начало учебного года и в течение учебного года осуществляется директором.

2. Правила зачисления детей в Школу

2.1. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10 или 11 класс);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.2. При приёме гражданина в Школу директор обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, настоящими Правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью.

2.3. Приём учащихся в Школу оформляется приказом директора о зачислении.

2.4. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в другую образовательную организацию производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Школа после выбытия обучающегося должна получить подтверждение (справку) о приёме данного учащегося в другую образовательную организацию.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3. Приём обучающихся на уровень начального общего образования

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 7 дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа. Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Прием детей в первый класс проводится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой. Выбрать язык обучения и родной язык можно только по заявлению. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4. Приём учащихся на уровень основного общего образования

4.1. На уровень основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

4.2. Приём на уровень основного общего образования учащихся в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

4.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5. Приём учащихся на уровень среднего общего образования

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

5.2. Для приёма обучающихся на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы.

5.3. Школа обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов, которые освоили программу основного общего образования, желают получить среднее общее образование и проживают в микрорайоне школы в срок с 24 июня до 15 августа, но не более 25 человек в класс с учетом п.18. приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам» и Положения об индивидуальном учебном плане. После 15 августа зачисляются все желающие на свободные места.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2 Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета.

7.ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Мельникова Надежда Васильевна		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ядрова Елена Аркадьевна		

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Медведева Наталья Ивановна		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 25.05.2019г.

(Основание: Протокол Педагогического совета № 8 от 22.05.2019 г.)

Контрольные экземпляры документа:

- директор МБОУ «СОШ №35»

8. ЛИСТ Внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись

Границы территории, закреплённых за общеобразовательными учреждениями

Осинниковского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 35»

улица 50 лет Октября, 28, 35, 37, 39;

улица Революции, 29, 31, 31/1, 33, 35, 37, 39;

улица Ефимова, 1-3, 4, 8/1, 8/2, 9, 10, 10а, 10б, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18/1, 18/2, 19, 20, 21, 22, 24, 24/1, 24/2, 28, 30, 32, 34, 38, 40, 40/1, 40/2, 42, 44, 46, 48;

улица Красная Орловка;

улица Чайковского;

улица Водонасосная,

переулок Водонасосный;

улица Нижняя площадка;

улица Воронежская;

улица Вишневая

**Заявление родителей
(законных представителей) о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение**

Директору МБОУ «СОШ №35»
г. Осинники
Медведевой Наталье Ивановне

_____ (Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

адрес _____ регистрации: _____

адрес фактический: _____

контактные _____ телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
Ф.И. ребенка

в МБОУ «СОШ №35».

Сведения о родителях:

Мать _____

Число, месяц, год рождения _____

Место работы,
должность _____

Отец _____

Число, месяц, год рождения _____

Место работы,
должность _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема в школу, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____

Отметка о сдаче документов:

- 1.Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
- 2.Медицинская карта
- 3.Аттестат об основном общем образовании
- 4.Личное дело
- 5.Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- 6.Медицинские документы
- 7.Другие документы (указать какие)