

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 35»
И. И. Медведева
«30» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационном сайте

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
«30» октября 2019 г.

Осинники, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Определения	3
4. Общие положения	3
5. Основные задачи.....	4
6. Требования к содержанию сайта	4
7. Организация информационного сопровождения	6
8. Технические условия	6
9. Ответственность и контроль.....	7
10. Информационный лист.....	7
11. Лист внесения изменений.....	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных информационных сайтов.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Минюста РФ от 07.01.2010 г. №252 «О порядке размещения в сети Интернет отчётов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организации в сети Интернет;
- Устав МБОУ «СОШ №35»;
- Настоящее Положение.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

Задачи:

1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений района и освещение их деятельности в сети Интернет.
2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательных учреждениях района процессах.
4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства района.
6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ САЙТА

Политика содержания школьного сайта определяется общественным Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

Школьный сайт должен содержать:

1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

2. Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

4. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

6. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

7. Информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8. Координаты администратора сайта.

Школьный сайт может содержать:

1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).

3. Материалы передового педагогического опыта.

4. Творческие работы учащихся.

5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре).

6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

7. Специальный раздел для родителей и т.д.

К размещению на школьном сайте запрещены:

1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, кафедр.

По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

При нарушении настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном обновлении информации.

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОО.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за информатизацию	Тодорова И. Ю.		

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ядрова Е. А.		

3. ПРИНЯТО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Медведева Н. И.		

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором «__» _____ 20__ г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета Учреждения № __ от «__» _____ 20__ г.)

Контрольные экземпляры документа:

- Директор МБОУ «СОШ №35»

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись