



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №35»  
ПРИКАЗ

От 27.03.2020

№ 63

Об организации дистанционного обучения 1-11 классов

На основании Постановления администрации Осинниковского городского округа №132-п от 14.03.2020 о введении режима «Повышенная готовность» на территории Осинниковского городского округа и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции; приказа управления образования АОГО «О мерах по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия в образовательных организациях Осинниковского городского округа» № 223 от 14.03.2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий (далее ДО) в 1-11 классах на период с 16 по 23 марта и после окончания каникул на период ограничительных мероприятий; обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, в том числе посредством перехода на ДО корректировки календарного учебного графика и рабочих программ.
2. Назначить ответственным за организацию ДО заместителя директора по УВР Тодорову И. Ю.
3. Заместителю директора по УВР Тодоровой И. Ю.
  - 3.1. проанализировать скорость интернета в МБОУ «СОШ №35», уровень подготовки педагогических кадров;
  - 3.2. проанализировать выбор учителями - предметниками цифровых образовательных платформ, электронных образовательных ресурсов (приложение 1)
  - 3.3. разработать должностные инструкции для педагогических работников, осуществляющих ДО
4. Заместителям директора по УВР Мельниковой Н. В., Ядровой Е. А.
  - 4.1. сформировать расписание дистанционных уроков и дополнительных занятий в режиме ДО на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут и опубликовать на официальном сайте МБОУ «СОШ №35»;
  - 4.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в учебный план;

- 4.3 разработать критерии оценивания текущего и итогового контроля опубликовать их на официальном сайте МБОУ «СОШ №35»;
- 4.4. организовать и осуществлять мониторинг результатов и индивидуальных достижений образовательной деятельности обучающихся, учета проведенных занятий, изученных тем и т.д. и тех кто по болезни не принимает участие в ДО
5. Назначить тьютерами с целью оказания помощи учителям - предметникам по вопросам ДО учителей информатики:  
Тустугашеву Т. В., Намикос Т. В. для учителей 1- 4  
Щебрюк Д. М., Килину А. С. Сатонкину Е. В. для учителей 5-11 классов
6. Учителям – предметникам, работающим в 1-11 классах:
- 6.1. выбрать цифровые образовательные платформы, электронные образовательные ресурсы для организации ДО обучающихся;
- 6.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн – консультация и др.)
- 6.3. заполнять своевременно электронный журнал Школа 2.0 для проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- 7.1. проанализировать возможности организации ДО и технические возможности обучающихся своего класса
- 7.2. информировать обучающихся своего класса и их родителей (законных представителей) о порядке, условиях организации ДО, реализации образовательных программ и способах предоставления соответствующей информации;
- 7.3. получать информацию от родителей (законных представителей) о причинах и планируемых сроках непосещения дистанционных уроков;
- 7.4. информировать родителей (законных представителей) о способах обмена учебной информацией для обеспечения непрерывности образовательной деятельности в условиях реализации ДО.
8. В ходе реализации требований настоящего приказа соблюдать нормы педагогической этики, исключить распространение недостоверной (документально неподтвержденной) информации и создание панических настроений среди участников образовательного процесса.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И. О. директора школы



Н. В. Мельникова