

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета

Юлия В.В. Жонради
протокол № 3 от «31» января 2020 г.
заседания Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №35»

Н.И. Медведева
протокол № 3
от «31» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №35»

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

Юлия В.В. Жонради
«31» января 2020 г.

Протокол № 2



Принято на общем
собрании трудового
коллектива

«31» января 2020 г.

Протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением № 578-п от 16.09.2019г. О внесении изменений в постановление администрации Осинниковского городского округа от 28.03.2011 г., педагогическим коллективом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» на основе Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35».

Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Данное Положение согласовано с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и размеры стимулирующих выплат для работников школы.

1.3. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.4. Положение распространяется на всех работников школы.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет **29,1%**. При наличии экономии базовой части фонда оплаты труда и централизованного фонда в предыдущий период средства направляются в стимулирующую часть, возможна выплата премий, материальной помощи.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, и распределяет его на стимулирующие выплаты в пределах рекомендуемых значений по видам:

премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60% от стимулирующего фонда);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не более 37% от стимулирующего фонда);

иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3% от стимулирующего фонда и(или) при наличии экономии).

1.7. Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

2. Премии по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат работникам учреждений из средств стимулирующего фонда по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного управления.

Премии выплачиваются работникам на основании результатов их деятельности за полугодие. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются:

количеством баллов;

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату (премиальные выплаты по итогам работы **(не менее 60%)**); выплаты за интенсивность труда, выплаты за качество и высокие результаты работы с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения по данной выплате.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам стимулирующих выплат в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам стимулирующих выплат на всех работников учреждения с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;

о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

«стоимости» балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму всех баллов работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения, кроме учреждений профессионального образования, должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом.

Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении премиальных выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом учреждения. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждений по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного управления.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников; премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы;

3.2. Специальная выплата педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам, учреждений соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее – Закон). Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по

беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы».

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического и медицинского работника.

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного управления учреждения по должностям работников учреждений.

3.4. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.5. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которым работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.6. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.7. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственного-общественного управления. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения. Выплата премий производится одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

3.8. Порядок премирования распространяется на всех работников школы.

3.8.1. Премии начисляются приказом директора школы, который издается на основании решения премиальной комиссии.

3.8.2. В состав премиальной комиссии входят:

- заместители директора по УВР
- руководители МО школы
- председатель профсоюзного комитета
- главный бухгалтер

-представитель родительской общественности

3.8.3. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией школы и выносятся на обсуждение премиальной комиссии.

3.8.4. Заполнение оценочных листов работников школы производится по итогам работы за 3 предшествующих месяцев:

- январь;
- апрель
- июль;
- октябрь

3.9. Условия премирования.

3.9.1. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в школы и не зависит от стажа работы.

3.9.2. Основанием для начисления премии служат следующие работы:

- за заполнение информации в АИС «Образование» и «Наша новая школа»;
- за работу с информационным киоском и заполнение информации в АИС «Электронная школа 2.0»:
- за участие в конкурсах: школьных, муниципальных, областных, региональных, всероссийских, международных;
- за подготовку учащихся к различным олимпиадам всех уровней и сдачи норм ГТЗО;
- за руководство профсоюзным комитетом;
- за руководство туристической работой в школе;
- за видеосъемку и фотосъемку всех значимых мероприятий в школе;
- за ежедневный уход за цветами в школе;
- за организацию внеурочной работы в 1-4 классах согласно ФГОС;
- за организацию работы школьного пресс-центра 5-6 классов;
- за личный вклад в оборудование, благоустройство школы и территории;
- за организацию работ по благоустройству школы и территории;
- за информационное обеспечение;
- за организацию работы со школьным сайтом
- за организацию работы школьного музея шахтерской славы, клуба «Зеленая волна», школьного тира, клуба «Служу России!» и др.;
- за информатизацию и сопровождения образовательной деятельности ИК - оборудования;
- за организацию конкурсного движения, научно-исследовательской работы и проведение олимпиад всех уровней;
- повышенное соблюдение норм и правил санитарии и пожарной безопасности здания;
- интенсивность труда (наполняемость класса выше нормы)
- подведение итогов учебно-воспитательной работы;
- выполнение методической, художественно-оформительской и другой работы;
- проведение открытых уроков для педагогических работников школы, для педагогических работников города, области;
- за ведение протоколов педсоветов и совещаний;
- проведение внеклассных мероприятий (смотров, КВН, концертов, походов и других);
- проведение методических, предметных семинаров;
- за личное участие в подготовке конференций, в.т. ч. научно-исследовательских семинаров, мастер-классов всех уровней;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- проведение летней оздоровительной кампании;
- организация отдыха детей на каникулах
- выполнение программного материала (работа без больничного листа);

- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и др.);
- сохранность контингента учащихся, работа по набору в 1-ые, 10-ые классы
- подготовка к конкурсу (сбор материалов, оформление)
- подготовка и участие в школьных, городских, областных мероприятиях (дежурство, наблюдение, проверка работ);
- участие в социально-значимых мероприятиях;
- за работу в рамках дистанционного обучения;
- за выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности и другое.

3.10. Размер премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты в учреждении выплачиваются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам (юбилей работников 50, 55, 60, 65 лет) – 2000,00руб.,.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

4.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения и приказа директора школы, по согласованию с первичной профсоюзной организацией школы.

4.4.1. Материальная помощь работникам школы оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда школы, сложившийся за полугодие.

4.4.2. Условия и размеры выплачиваемой материальной помощи работникам школы согласовываются с профсоюзным комитетом.

4.4.3. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- рождение ребенка
- на лечение (при больших материальных затратах)
- бракосочетание
- похороны близкого родственника (родные дети, муж или жена, родители,)
- тяжелое материальное положение (утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств: пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления)

5. Порядок установления и отмены стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются сроком на квартал. Размеры стимулирующей надбавки и премиальных выплат должны составлять **29,1 %** фонда оплаты труда школы.

Стимулирующие выплаты по результатам деятельности работников школы выплачиваются из доли стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

5.2. Работникам школы устанавливаются стимулирующие выплаты к ставке (должностному окладу).

5.3. Размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются и зависят только от качества и объема, выполняемых работ.

5.4. Назначение стимулирующих выплат (стимулирующей надбавки, премиальные выплаты) работникам школы согласуются с Управляющим советом, с первичной профсоюзной организацией и утверждаются приказом директора школы.

5.5. Стимулирующие выплаты могут быть установлены на определённый период времени как основным работникам, так и работающим в порядке совместительства, если их нагрузка составляет не менее половины ставки.

5.6. Стимулирующие выплаты вновь прибывшим работникам учреждения, за исключением молодых специалистов, устанавливаются в размере 2000 руб., и выплачивается ежемесячно до заполнения своего оценочного листа.

5.7. Размер стимулирующих выплат отменяется или уменьшается приказом директора школы после согласования с профсоюзным комитетом:

при ухудшении качества работы,
несвоевременном выполнении заданий,
нарушении трудовой дисциплины.

5.8. Снятие или уменьшение стимулирующих выплат определяется следующими причинами:

- окончание срока действия выплат;
- работникам школы, имеющим административные взыскания за нарушение трудовой дисциплины,

- невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе,
- в случае обоснованных обращений родителей на некорректные действия педагога.

5.9. Установление стимулирующих выплат осуществляет комиссия по премированию. В состав комиссии могут входить:

- заместители директора по УВР,
- руководители МО школы,
- председатель профсоюзного комитета,
- главный бухгалтер,
- представитель родительской общественности.

5.10. В установленные сроки, три раза в год, не позднее 15 числа следующего месяца, Администрация школы вносит предложения по премированию в Комиссию по премированию с приложением оценочных листов показателей эффективности деятельности работников школы и листа разногласий, в случае если они имеются, аналитической информации. Распределение стимулирующего фонда производится в январе (за октябрь - декабрь), в апреле (январь-март), в июле (апрель-июнь), в октябре (за июль - сентябрь).

Оценочный лист показателей деятельности работника школы должен содержать информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей эффективности деятельности,
- набранной сумме баллов,
- подписи работника с указанием даты заполнения,
- информацию о расхождении оценки деятельности работника самим работником и руководителя МО, заместителя директора по УВР, наличие согласования: согласия или несогласия работника.

Аналитическая информация должна содержать данные о:

- общей сумме набранных баллов работниками учреждения,
- размера стимулирующего фонда,
- размере премии каждому работнику с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла.

В случае выявления расхождений в оценках в оценочном листе администрацией принимаются меры по приведению оценки к одному значению путем переговоров с работником школы. При положительном решении вопроса в оценочный лист вносятся исправления, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению. Если расхождение в оценке не устранено, то решение выносится на рассмотрение премиальной комиссии. В случае расхождения мнений членов премиальной комиссии решение принимается большинством

голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседаний премиальной комиссии.

5.11. После получения протокола заседания премиальной комиссии происходит согласование с Управляющим советом.

5.12. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании премиальной комиссии, давать необходимые пояснения.

5.13. Итоги премирования утверждаются приказом руководителя учреждения, проект которого согласовывается с профсоюзным комитетом.

5.14. Основанием для лишения премии являются:

-нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированных в приказах по школе.

Работники, получившие взыскания, лишаются премии за тот месяц, в котором допущено нарушение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2020 года.

7. Показатели эффективности деятельности работников школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» (90баллов)

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР МБОУ «СОШ №35»

период

№ п/п	Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Период исчисления	Источник данных	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования				29				
1.1	Создание условий в ОУ для получения инклюзивного образования	Наличие детей с ОВЗ и детей инвалидов, нуждающихся в спец. условиях	Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в специальных условиях обучения	Наличие условий	10	В течение года	Наличие АООП		
1.2	Результативность качественного образования	Качество и доступность общего образования в ОУ	Успеваемость по школе	98-100% 95-97%	6 4	Период	Справка		
			Качество знаний по школе	50 – 100% 40-49%	6 4	Период	Справка		
		Организация и проведение ГИА	Руководитель ППЭ Помощник руководителя ППЭ Организатор ППЭ		7 5 5	Период	Приказ		
2.	Раздел 2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования				61				
2.1	Обеспечение инновационной - экспериментальной и методической деятельности	2.1.1. Внедрение инновационных технологий	Методическое сопровождение инновационных, базовых региональных и муниципальных площадок	наличие инновационных, экспериментальных, базовых площадок на базе ОО	приказ об открытии инновационной, экспериментальной, базовой площадки	7	В течение года	данные отчета по реализации инновационной деятельности	
		2.1.2. Эффективн		% поступления по					

		ая организация предпрофильной подготовки и профильного обучения	выбранному профилю и набор учащихся в 10 классы;	50-60%	3	год	внутришкольного контроля		
		2.1.3.Эффективная деятельность методических объединений	Выполнение плана и оказание методической помощи учителям при организации и проведению уроков, мастер - классов, семинаров, педчтений, научно - практических конференций	областной уровень - 6 муниципальный уровень. - 5 школьный уровень - 3	6	В течение года	отчеты о выполнении и плана методической работы		
2.2	Электронный документооборот	Ведение электронных баз данных	Ведение АИС, электронных баз данных обучающихся на ОГЭ (ЕГЭ), Школа 2.0	Наличие электронных баз данных	6	В течение года	Электронные базы АИС, Школа 2.0, база ЕГЭ, ОГЭ и др.		
2.3	Результативная работа с педагогическими кадрами	2.2.1.Своевременное повышение квалификации, аттестации педагогических кадров	Процент педагогов, своевременно прошедших: повышение квалификации	100% - 6 балла	6	В течение года	данные статистической отчетности		
		2.2.2.Участие педагогов в конкурсах	Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и др.	Максимальное количество баллов – 10 Областной победитель – 10 баллов участие – 7 баллов Муниципальный победитель - 7баллов участник - 4 балла	10	В течение года	Наличие диплома победителя , призера.		
		2.2.3.Привлечение и сохранение молодых специалистов	Количество молодых специалистов, оставшихся в школе, в % к количеству пришедших	100% - 5 баллов	5	по состоянию на 01.01 и 01.06	данные статистического отчета		
2.4	Повышение профессиональной компетенции	2.3.1.Прохождение добровольной сертификации	наличие действующего сертификата	на период действия сертификата	10	1 раз в год	Сертификат		
		2.3.2. Наличие документа о профессиональной переподготовке руководителя по образовательной программе "Менеджмент в образовании"	Наличие диплома об образовании	бессрочно	3	В течение года	Диплом		
3.	Раздел 3. Развитие образовательного учреждения				3				
3.1	Эффективность управленческих	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Уровень решения конфликтных	отсутствие жалоб	3	период	Наличие заявления		

	ой деятельности		ситуаций						
Итого тах количество баллов					90				

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель _____

Члены комиссии

*Для использования результатов рейтинга необходимо общее количество образовательных организаций, входящих в кластер, разделить на 5 групп.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в первую группу в данном кластере, получают 30 баллов.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших во вторую группу в данном кластере, получают 24 балла.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в третью группу в данном кластере, получают 18 балла.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в четвертую группу в данном кластере, получают 12 баллов.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в пятую группу в данном кластере, получают 6 баллов.

При количестве образовательных организаций в группе более 20 допускается деление на две подгруппы (разница в подгруппах в 3 балла).

Оценочный лист заместителя директора по ВР _____ за период _____ 20__ г.

Дата заполнения

№ п/п	Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Период исчисления	Источники данных	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Раздел 1 Развитие творческой разносторонне развитой личности.				10				
1.1	Социальное партнёрство, направленное на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности учащихся, социализации и развития гражданских качеств учащихся	Работа детско-юношеской организации в рамках социализации и развития гражданских качеств учащихся	Наличие скриншотов, подтверждающих работу школьных объединений в рамках Всероссийских, областных и других молодёжных, детско-юношеских организаций.	Всероссийская организация Областная организация Городская организация	5 3 1	1 раз в квартал	отчёт		

1.2	Обеспечение сетевого сопровождения на базе школы	Работа кружков и секций на базе школы	Наличие договоров о сотрудничестве на базе школы	10 объединений 7 объединений 5 объединений	5 4 3	1 раз в квартал			
2	Раздел 2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования				80				
2.1	Обеспечение инновационной - экспериментальной и методической деятельности	2.1.1. Отработка инновационного содержания, форм работы, технологий	Наличие инновационной площадки на базе ОО (по профилю работы). Результативность инновационной деятельности (семинары, защита проектов, грантах).	приказ об открытии инновационной площадки	5	2 раза в год	данные отчета по реализации инновационной деятельности		
2.1.2. Эффективная деятельность методического объединения классных руководителей		Выполнение плана и оказание методической помощи классным руководителям при организации и проведению классных часов, родительских собраний и т.д.	Своевременность проведения и качественно подготовка к данным мероприятиям	5	2 раза в квартал	данные отчета по реализации планов воспитательной работы классных руководителей и программы по воспитательной работе			
2.2	Результативная работа по профилактике правонарушений	Наличие и эффективность деятельности Совета профилактики. Связь с инспекторами ИДН, комиссией по делам несовершеннолетних	1. Своевременное обновление банка данных школьников	2	10	2 раза в год	отчет		
2. Наличие банка данных, состоящих на наркологическом контроле.			3						
3. Отсутствие обучающихся, не приступивших к учебе			2						
4. Уменьшение количества учащихся (отсутствие) стоящих на учете в ПДН по сравнению с предыдущим отчетным периодом			3						
2.3	Организация внеурочной деятельности	2.3.1. Увеличение доли детей, охваченных внеурочной деятельностью	Соотношение численности учащихся на 1 октября текущего года к численности учащихся на 1 октября предыдущего года (в процентах)	Численность учащихся на 1 октября текущего года к численности учащихся на 1 октября предыдущего года 100%	4	1 раз в год	Ежегодно на начало учебного года		

		2.3.2. Результативность воспитательных мероприятий различного уровня	Наличие победителей и призеров. (участие во всех воспитательных мероприятий различного уровня)	Максимальное количество баллов – 8. Федеральный победитель - 8 участие - 7 Областной победитель – 7 баллов участие – 5 баллов Муниципальный победитель – 6 баллов участие – 2 балла	8	2 раза в год	Аналитическая справка (дипломы, грамоты)		
		2.3.3. Удельный вес учащихся, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня (без учета внутренних мероприятий)	Соотношение численности учащихся, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня к общей численности учащихся в организации (в процентах)	Не менее 35% - 5 баллов	5	1 раз в полугодие	Данные статистического отчета		
2.4	Повышение профессиональной компетенции	2.4.1. прохождение добровольной сертификации	наличие действующего сертификата	на период действия сертификата	10	1 раз в год	сертификат		
		2.4.2. Наличие документа о профессиональной переподготовке руководителя по образовательной программе "Менеджмент в образовании"	Наличие диплома об образовании	бессрочно	3	1 раз в 3 года	диплом		
		2.4.3. Личные публикации методических разработок, статей по вопросам образования (Наличие опубликованных в педагогических методических изданиях методических разработок,	Публикация в педагогических методических изданиях методических разработок, статей по вопросам образования.	Всероссийский уровень – 4 баллов Областной уровень – 2 балла	4 2	1 раз в год			

		статей по вопросам образования).							
		2.4.5. Результативное личное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области	Наличие диплома, грамоты, сертификата победителя, призёра, участника.	Всероссийский уровень – 8 баллов, призёр – 7 баллов, участник – 6 баллов. Областной уровень Победитель – 6 баллов, Призёр – 4 баллов, Участник – 3 балла	8	1 раз в квартал	Диплом, грамота, сертификат		
2.5	Научно-методическое сопровождение организации образовательного процесса	Организация работы методических семинаров, проведение педагогических советов	Наличие приказа о проведении методических семинаров, педагогических советов	Организация работы методических семинаров – 2б, проведение педагогических советов – 2б	4		Номер приказа. копия протокола пед.совета		
2.6	Информационная открытость	2.6.1. Обновление информации на сайте школы, информированность родителей учащихся о деятельности ОУ с использованием различных источников	Обновлённая информация на сайте школы	Обновление информации на сайте школы (не реже 2 раз в месяц) – 2б, информированность родителей учащихся о деятельности ОУ с использованием различных источников: - систематичность, своевременность и актуальность предоставляемой информации – 2б, - эпизодичность – 1б	4	В течение всего периода			
		2.6.2. Электронный документооборот	Ведение электронных баз данных	Наличие электронных баз данных	7	В течение года	Электронные базы		
2.7	Эффективность	Отсутствие обоснованных	Уровень решения конфликтных	Отсутствие жалоб	3	период	Наличие заявления		

	управленческой деятельности	обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	ситуаций				я		
Итого тах количество баллов					90				

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель _____

Члены комиссии

*Для использования результатов рейтинга необходимо общее количество образовательных организаций, входящих в кластер, разделить на 5 групп.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в первую группу в данном кластере, получают 30 баллов.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших во вторую группу в данном кластере, получают 24 балла.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в третью группу в данном кластере, получают 18 балла.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в четвертую группу в данном кластере, получают 12 баллов.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в пятую группу в данном кластере, получают 6 баллов.

При количестве образовательных организаций в группе более 20 допускается деление на две подгруппы (разница в подгруппах в 3 балла).

Оценочный лист деятельности заместителя директора по БОП МБОУ «СОШ№35»

ФИО _____ за период _____

20 _____ г.

№ п/п	наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	цена балла	период исчисления	источник данных	само оценка	оценка комиссии
1. Качество и доступность образования-67									
1	Уровень осуществления взаимодействия с антитеррористической комиссией, правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарно государственного контроля, военным комиссариатом	2.1. Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся образовательного учреждения	Акты обследования, служебные письма, отчеты, информация на запросы	Период	4	В течение года	Копии документов		
		2.2. Своевременность, полнота и качество разрабатываемой планирующей отчетной документации при осуществлении взаимодействия с антитеррористической комиссией, правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой государственного	Паспорт безопасности, паспорт доступной среды, паспорт БДД, пожарная декларация, паспорт ТС	За каждый по 1 б	5	В течение года	Копии документов		

		о контроля, военным комиссариатом							
2	Качество организации и обеспечения проведения мероприятий комплексной безопасности в образовательном учреждении	Организация и обеспечение физической охраны образовательного учреждения и контрольно-пропускного режима	Соблюдение пропускного режима -3 Отсутствие замечаний контролирующих органов – 3	Наличие договора на обеспечение охраны	6	Период	Предписание		
		Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса	Размещение в образовательном учреждении и сайте образовательного учреждения	Наличие на школьном сайте наглядной агитации	5	Период	Школьный сайт, фото наглядной агитации		
		Обеспечение выполнения требований контролирующих служб	Отсутствие предписаний по госпожнадзору – 3 Отсутствие предписаний по электро безопасности – 3 Отсутствие предписаний роспотребнадзора - 3	Предписание	9	Период	Предписание госпожнадзора, роспотребнадзора, электробезопасности		
3	Обеспечение комплексной безопасности школы	Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении	Наличие действующей АПС – 3 Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о ЧС – 3 Наличие действующей «тревожной кнопки» - 3	Акт проверки	9	1 раз в полугодие	Запись в журнале контролирующих органов		
		Профилактика травматизма	Отсутствие случая травматизма среди сотрудников	Период	4	1 раз в полугодие	Журнал учета н/с		
			Отсутствие случаев травматизма детей	Период	4	1 раз в полугодие	Журнал учета н/с		
4	Дополнительные показатели	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности организованных перевозок детей	Оформление документации	Период	4	В течение года	Оформление пакета документов		
		Результативность проведения учений по эвакуации	Отсутствие замечаний	Период	4	1 раз в год	отчет		
		Результативное участие учащихся в смотрах, конкурсах по безопасности и др.	Всероссийский-10 Региональный-7 Муниципальный-5	Период	10	1 раз в год	Грамоты, дипломы		

5	Эффективность управленческой деятельности	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями	Уровень решения конфликтных ситуаций	Период	3	Период	Устное, письменное обращение		
Раздел 2. Модернизация общего и дополнительного образования-23									
2.1	Повышение профессиональной компетенции	2.1. Прохождение добровольной сертификации	Наличие действующего сертификата	На период действия	10	1 раз в год	Сертификат		
		2.2. Наличие документа о профессиональной переподготовке, курсы повышения профессиональной компетенции	Наличие диплома, свидетельства об образовании	Бессрочно	3	В течение года	Диплом		
2.2	Электронный документооборот	Ведение электронных баз данных	Ведение АИС, мониторинг питания и д.р.	Наличие электронных баз данных	6	В течение года	Электронные базы		
2.3	Обеспечение инновационной экспериментальной и методической деятельности	Внедрение инновационных технологий. Методическое сопровождение инновационных, базовых региональных и муниципальных площадок	Наличие инновационных, экспериментальных, базовых, площадок на базе ОО	Приказ об открытии инновационной, экспериментальной базовой площадки	4	В течение года	Данные отчета по реализации инновационной деятельности		
Итого ппх количество баллов					90				

Дата заполнения _____ Подпись _____
 Председатель _____
 Члены комиссии _____

*Для использования результатов рейтинга необходимо общее количество образовательных организаций, входящих в кластер, разделить на 5 групп.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в первую группу в данном кластере, получают 30 баллов.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших во вторую группу в данном кластере, получают 24 балла.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в третью группу в данном кластере, получают 18 балла.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в четвертую группу в данном кластере, получают 12 баллов.

Заместители руководителей общеобразовательных организаций, вошедших в пятую группу в данном кластере, получают 6 баллов.

При количестве образовательных организаций в группе более 20 допускается деление на две подгруппы (разница в подгруппах в 3 балла).

Оценочный лист заместителя директора по АХЧ _____ за период _____ 20__ г.
 Дата заполнения _____

Число показателей	наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	цена балла	период исчисления	источник данных
1	Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования.				40		
1.1	Рейтинг образовательных	место расположения	В соответствии с положением о	в зависимости от места в	30	1 раз в год	данные мониторинга

	организаций	организации в общем рейтинге общеобразовательных организаций	рейтинговании образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 25.10.2013 №2123	кластерной группе*			образовательной организации
1.2	Удовлетворенность качеством образования	место расположения организации в общем рейтинге удовлетворенности качеством образования	В соответствии с положением о рейтинговании образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 25.10.2013 №2123	95% - 100% - 10 баллов 94% - 90% - 8 баллов 89% - 85% - 6 баллов 80% - 84% - 5 баллов	10	1 раз в год	результаты анкетирования
2	Раздел 2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования				50		
2.1	Наличие достижений образовательной организации по благоустройству территории (конкурсы)	результаты конкурса (озеленение территории, снежный городок и т.д.)	Муниципальный	Максимальное количество баллов – 10 победитель – 10 баллов участие – 7 баллов	10	2 раза в год	Сертификат, диплом, грант
2.2	Сокращение неэффективных расходов	Сокращение потребления электроэнергии, теплоэнергии, воды.	экономия потребления электроэнергии, теплоэнергии	10% - 10 6% - 7 3% - 5	10	2 раза в год	Счета, акты
2.3	Своевременное заключение договоров	По факту			5	2 раза в год	Договоры
2.4	Качественная подготовка к новому учебному году, отопительному сезону	Отсутствие предписаний			15	по состоянию на 01.01 и 01.06	Акты
2.5	повышение профессиональной компетенции	диплом о повышении квалификации			10	1 раз в год	Документ об окончании курсов
	Итого тах количество баллов				90		

Оценочный лист главного бухгалтера: _____ за период _____ 20__ г.

Критерий	Показатели	Индикаторы	Источники данных	Количество в баллах	Время действия	Гл.бух.	Директор
1.Работа документацией 53 балла	с 1.Предоставление квартальной и ежемесячной	А)Своевременно предоставление	приказы	5	Период		

	отчетности (Управление образования)	отчетности Б)Качественное предоставление отчетности (отсутствие ошибок)		10			
	2.Предоставление сведений о заключенных контрактах и проведенных тендерах	А)Своевременное предоставление сведений Б)Качественное предоставление отчетов	Отчет	2 6			
	3.Обработка предъявленных к оплате документов	А)Своевременное формирование отчетов Б)Качественное формирование отчетов	Журналы операций	2 8			
	4. Разработка новых договоров	А)Своевременная разработка новых договоров Б)Отсутствие протоколов разногласий В)Своевременное согласование с вышестоящей организацией	договора	3 2 5	Период		
	5.Предоставление экономических расчетов (по запросу ЦБ)	А)Своевременное предоставление расчетов Б)Качественное предоставление расчетов	расчеты	5 5	Период		
2.Работа с органами Казначейства, Межрайонной ИФНС №5, 20 баллов	1.Открытие и переоформление лицевых счетов	Своевременное открытие лицевых счетов	Лицевой счет	5			
	2.Осуществление кассовых операций	А)Наличие остатков на лицевых счетах учреждения на начало отчетного периода Б)Отсутствие денежных средств на лицевых счетах учреждения на начало отчетного периода	Лицевой счет	2 8			
	3.Подача сведений о закрытии (открытии) лицевых счетов	Своевременное предоставление сведений	Заявление	5			
4.Соблюдение действующего законодательства 7 баллов	1.Результаты проверок	Отсутствие нарушений и замечаний	Справки по итогам проверок, приказы	7	Период		
5.Исполнительская дисциплина 10 баллов	1.Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений и замечаний	приказы	10	Период		
6.Квалифицированная работа с техническим оснащением делопроизводства 10 баллов	1.Поддержание в порядке техники (компьютер, принтер)	Отсутствие серьезных поломок, отсутствие простоев	Акты проверки	5	Период		
	2.Освоение новых программ	Своевременность установки и организации	приказы	5	Период		

		работы по новым программам					
Максимальное количество баллов				100			

Дата заполнения: _____ Подпись: _____

**Оценочный лист учителя _____ МБОУ «СОШ №35» Ф.И.О.
_____ за период _____ 20__ г.**

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисления	Источник данных	Самооценка	Оценка комиссии	
Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования, 38 баллов									
1	Результаты независимой оценки качества образования	Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога по п. 1, 2							
		Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегистрационных	Отношение численности выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегистрационных к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 60 до 100 баллов	Отношение численности выпускников, набравших на ЕГЭ от 60 до 100 баллов к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	от 30% до 49% 7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших годовую отметку	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших отметку "5", к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5»	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по этому предмету	от 45% до 59% - 7 баллов; от 60% до 79% - 10 баллов; от 80% до 100% - 15 баллов	15	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования		

		Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» ВПР, РКР, НИКО	Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках ВПР, РКР, НИКО к общей численности учащихся	математика, физика, химия от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 14 баллов русский язык, иностранный язык, биология от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 14 баллов история, обществознание от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 14 баллов	14	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования		
2		Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (входные зачетные, срезовые, тестовые нормативы) работы по предмету за полугодие (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие/текущий период к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные (зачетные, срезовые, тестовые нормативы) работы по предмету за полугодие, чел	I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 14 баллов II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 14 баллов III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 14 баллов IV группа	14	Период	Справка зам. директора по УВР		

				(ОБЖ, ИЗО, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 14 баллов					
		Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету	<p>I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 14 баллов</p> <p>II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 14 баллов</p> <p>III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов</p> <p>IV группа (ОБЖ, ИЗО, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 14 баллов</p>	14	Период	Справка зам. директора по УВР		
3	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное заполнение журналов, дневников. Своевременная сдача отчетов, информации по классам	Работа с документами в течение отчетного периода.	Наличие или отсутствие замечаний	5	Период	Справка зам. директора по УВР, справка руководителя МО		

4	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие жалоб	3	Период	Наличие заявлений		
---	---	--	--------------------------------------	------------------	---	--------	-------------------	--	--

Раздел 2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования, 28 баллов

	Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	1 уровень: победитель 8 баллов призер 7 баллов, 2 уровень: победитель 6 баллов призер 5 баллов; 3 уровень: победитель 4 балла, призер 3 балла Школьный уровень Победитель 3 балла Призер 2 балла	8	В течение года	Диплом победителя, призера		
		Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных предметных олимпиад, творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	Международный уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов; заочная форма: победитель - 6 баллов призер - 5 баллов Всероссийский уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов; заочная форма победитель - 5 баллов призер - 4 балла Областной уровень: победитель - 6 баллов; призер 5 баллов; Муниципальный уровень: победитель - 4 балла; призер - 3 балла	8	В течение года	Диплом победителя, призера		

	Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	Всероссийский уровень победитель 8 баллов призер 7 баллов Областной уровень победитель 6 баллов призер 5 баллов участник 4 балла Муниципальный уровень победитель 5 балла призер 4 баллов участника 3 балла	8	В течение года	Диплом победителя, призера		
Реализация инклюзивного образования	Наличие в классе детей с ОВЗ	Каждый учащийся учитывается один раз	1 ребенок – 2 балла 2 ребенка – 3 балла 3 ребенка – 4 балла	4	В течение года	Заключение ПМПК Адаптированная программа		
Раздел 3. Профессиональный рост учителя, 34 балла								
Профессиональный рост учителя	Прохождение процедуры сертификации и на региональном уровне	Наличие действующего сертификата	Наличие сертификата – 10 баллов Участие – 3 балла	10	Расчетный период	Сертификат		
	Работа экспертом в комиссии по проверке олимпиад, НПК, ОГЭ, ЕГЭ и др.	Наличие приказа Максимальное количество – 5 баллов	Региональный уровень - 5 баллов Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 2 балла	5	Расчетный период	Приказ		
	Публикация методических разработок, статей по вопросам образования Ведение личного сайта учителя или блога	Наличие опубликованных (кроме сети Интернет) методических разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню.	Всероссийский уровень - 5 баллов Областной уровень – 3 балла Муниципальный уровень - 2 балла	5 4	В течение года	Копии печатных материалов		

	Результативное участие в областных(муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства образования и науки РФ (с сайта «Единый образовательный портал Кузбасса»)	Наличие диплома победителя, призера Максимальное количество- 10 баллов	Областной уровень: победитель - 10 баллов; призер - 9 баллов; участник - 8 баллов; муниципальный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 6 баллов, участник - 5 баллов Очные конкурсы (сайт «Единый образовательный портал Кузбасса»)) победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 4 балла заочные конкурсы: победитель - 3 балла призер- 2 балла	10	В течение года	Диплом победителя, призера		
Итого по листу								

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение к оценочному листу учителя _____

Результаты независимой оценки качества образования	
Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	
Профессиональный рост учителя	

Оценочный лист учителя начальных классов МБОУ «СОШ №35» Ф.И.О.

_____ за период _____ 20__ г.

	Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисления	Источник данных	Сам оценка	Оценка комиссии
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования 38 баллов									
1	Результаты независимой	Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога							

	оценки качества образования	Доля учащихся 2- 4-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках учащих в ВПР, РККР	Отношение численности учащихся, выполнивших на "4" и "5" работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам к численности учащихся класса, участвующих в мониторинге	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	период	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы (входные зачетные, срезовые) по предмету за текущий период	Отношение численности учащихся, выполнивших на "4" и "5" административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные работы (срезовые) по предмету за полугодие	от 30% до 49% 7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	период	Справка зам. директора по УВР		
		Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению	Отношение численности учащихся 1-го класса по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику уровня адаптации к обучению к общей численности учащихся 1-го класса	от 30% до 49% -7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	В течение года	Справка зам. директора по УВР (психолога)		
2	Качество освоения образовательных программ	Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ	Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету	от 30% до 49% -7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	период	Справка зам. директора по УВР		
		Уровень обученности учащихся 1-х классов	Отношение численности учащихся 1-го класса, показавших положительную динамику сформированности	от 30% до 49% -7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	Один раз в год	Справка зам. директора по УВР		

			универсальных учебных действий по результатам административного мониторинга, к общей численности учащихся 1 класса	баллов					
3	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное заполнение журналов, дневников. Своевременная сдача отчетов, информации по классам	Работа с документами в течение отчетного периода.	Наличие или отсутствие замечаний	5	период	Справка руководителя МО		
4	Отсутствие жалоб	Создание комфортных условий, урегулирование конфликтных ситуаций.	Работа с детским коллективом и коллективом родителей	Наличие или отсутствие жалоб	3	период	Справка зам. директора по УВР		

Раздел 2 Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования 28 баллов

1	Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	Устанавливается 2 индикатора по специфике педагога							
		Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	1 уровень: победитель - 8 баллов призер 7 баллов, 2 уровень: победитель - 6 баллов призер 5 баллов; 3 уровень: победитель – 4 баллов, призер - 3 баллов Школьный уровень Победитель - 3 балла Призер- 2 балла	8	в течение года	Диплом победителя , призера		
		Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных предметных олимпиад, творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	Международный уровень: <i>очная форма</i> победитель – 8 баллов; призер - 7 баллов; <i>заочная форма:</i> победитель - 6 баллов призер – 5 баллов Всероссийский уровень: <i>очная форма</i> победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов;	8	в течение года	Диплом победителя , призера		

				<p>заочная форма победитель - 5 баллов призер - 4 балла</p> <p>областной уровень: победитель - 6 баллов; призер 5 баллов;</p> <p>муниципальный уровень: победитель - 4 балла; призер - 3 балла</p>					
2	Результативная деятельность учителя в научно-практической конференции	Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	<p>Всероссийский уровень победитель 8 баллов призер 7 баллов</p> <p>Областной уровень победитель 6 баллов призер 5 баллов</p> <p>Муниципальный уровень победитель 6 баллов призер 5 баллов</p>	8	в течение года	Диплом победителя, призера		
3	Реализация инклюзивного образования	Наличие в классе детей с ОВЗ	Каждый учащийся учитывается один раз	<p>1 ребенок – 2 баллов</p> <p>2 ребенка – 3 баллов</p> <p>3 ребенка – 4 баллов</p>	4	в течение года	Заключенные ПМПК Адаптированная программа		
Раздел 3 Профессиональный рост учителя 34 балла									
Профессиональный рост учителя	Прохождение процедуры сертификации на региональном уровне	Наличие действующего сертификата	Наличие сертификата – 10 баллов Участие – 3 балла	10	Расчетный период	Сертификат			
	Работа экспертом в комиссии по проверке олимпиад, НПК и др.	Наличие приказа	Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 2 балла	5	Расчетный период	Приказ			

	<p>Публикация методических разработок, статей по вопросам образования</p> <p>Ведение личного сайта учителя или блога</p>	<p>Наличие опубликованных (кроме сети Интернет) методических разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню.</p>	<p>Всероссийский уровень - 5 баллов</p> <p>Областной уровень - 3 балла</p> <p>Муниципальный уровень - 2 балла</p>	<p>5</p> <p>4</p>		<p>в течение года</p>	<p>Копии печатных материалов</p>		
	<p>Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства образования и науки РФ (с сайта «Единый образовательный портал Кузбасса»)</p> <p>Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник».</p>	<p>Наличие диплома победителя, призера</p>	<p>Областной уровень: победитель - 10 баллов; призер - 9 баллов; участник - 8 баллов; муниципальный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 6 баллов, участник - 5 балла</p> <p>Очные конкурсы: победитель – 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 4 баллов</p> <p>заочные конкурсы: победитель- 3 баллов призер- 2 баллов</p>	<p>10</p>	<p>период</p>	<p>Диплом победителя, призера</p>			
Итого по листу									

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение к оценочному листу учителя начальных классов _____

Результаты независимой оценки качества образования	
Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	
Профессиональный рост учителя	

**Оценочный лист педагога дополнительного образования
ФИО _____**

за период с _____ по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источники информации	Самооценка	Оценка комиссии
Раздел 1. Качество и доступность образования – макс. 50 баллов									
1.1	Сохранность контингента обучающихся в течение контрольного периода в работе кружка или секции	Соотношение численности обучающихся на конец контрольного периода к численности обучающихся на начало учебного года (в процентах) в работе кружка или секции	Численность обучающихся на конец контрольного периода/численность обучающихся на начало учебного года *100%	90% и более 85-89% 80-84%	10 8 6	Раз в полугодие	Учебный план, данные журналов учета работы педагога д.о.		
1.2	Успешность освоения обучающимися дополнительной образовательной программы в работе кружка или секции	Соотношение численности обучающихся, успешно сдавших итоговый контроль к численности обучающихся на конец контрольного периода (в процентах) в работе кружка или секции	Численность обучающихся, успешно сдавших итоговый контроль/численности обучающихся на конец контрольного периода	90% и более 85-89% 80-84%	15 12 10	Раз в полугодие	Анализ стартового, промежуточного и итогового контроля		

1.3	Результативность обучающих мероприятий различного уровня	Достижения в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней	Суммирование баллов по предоставленным дипломам и грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий (за каждого обучающегося при индивидуальном участии, за коллектив при коллективном участии)	Муниципальный уровень: очные: 1 место – 4б 2 место – 3б 3 место – 2б Участие – 1б областной, межрегиональный уровень: очные: заочные: 1 место – 8б 1 место – 4б 2 место – 6б 2 место – 3б 3 место – 4б 3 место – 2б участие – 2б участие – 1б Федеральный международный уровень: очные: заочные: 1 место – 13б 1 место – 8б 2 место – 11б 2 место – 7б 3 место – 9б 3 место – 5б участие – 4б участие – 3б	13	Раз в полугодие	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы конкурсных мероприятий		
-----	--	--	---	--	----	-----------------	---	--	--

Раздел 2. Модернизация дополнительного образования – выполнение целевых показателей дорожной карты – макс. 20 баллов

2.1	Создание собственных методических разработок, рабочих программ ВУД	Наличие учебно-методического комплекса (не старше 3 лет), дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов дополнительной общеразвивающей программы детского	Суммирование баллов по предоставленным материалам	Учебно-методический комплекс – 5 баллов; Наглядные пособия и дидактический материал – 4 балла; Методические пособия – 4 балла; Разработки открытых занятий, мастер-	5	Раз в полугодие	Протоколы заседаний методического совета, предоставление материалов		
-----	--	--	---	--	---	-----------------	---	--	--

		объединения педагога, использование мультимедийного и программного обеспечения в образовательном процессе		классов – 3 балла; Мультимедийное и программное обеспечение – 2 балла					
2.2	Организация воспитательной деятельности с родителями, включая работу с родителями	Наличие плана воспитательной деятельности с обучающимися детского объединения, включая работу с родителями	Процент реализации мероприятий в соответствии с планом воспитательной деятельности с обучающимися детского объединения, включая работу с родителями к общему количеству запланированных мероприятий	90% и более 85-89% 80-84%	5	Раз в полугодие	Учебный план, справка зам. директора по ВР		

Раздел 3. Компетентность и профессионализм педагога – макс. 30 баллов

3.1	Сертификация	прохождение добровольной сертификации	Факт прохождения квалификационного испытания	Наличие сертификата	10	Один раз в год	Сертификат		
3.2	Личное участие в конкурсах	Участие в профессиональных конкурсах	Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней	Муниципальный уровень: Очные: 1 место – 5б 2 место – 3б 3 место – 2б участие – 1б областной, межрегиональный уровень: очные: заочные: 1 место – 8б 1 место – 4б 2 место – 6б 2 место – 3б 3 место – 4б 3 место – 2б участие – 2б участие – 1б федеральный,	13				

				международный: очные: заочные: 1 место – 13б 1 место – 4б 2 место – 11б 2 место – 3б 3 место – 9б 3 место – 2б участие – 3б участие – 1б					
3.2	Повышение квалификации	Прохождение профессиональной переподготовки педагога	Наличие документа о профессиональной переподготовке педагога		5	Один раз в год	справка		
3.4	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Выступление на педсоветах и семинарах	Уровень презентации и опыта: Школьный - 4 Городской - 6 межрегиональный – 10 балла; федеральный – 15 баллов	15	Раз в полугодие	Программа мероприятий, печатные издания		
3.5	Информационная открытость	Обновление информации на сайте школы, информированность родителей учащихся о деятельности ОУ с использованием различных источников	Обновлённая информация на сайте школы	Обновление информации на сайте школы (не реже 4 раз в месяц) – 5б, информированность родителей учащихся о деятельности ОУ с использованием различных источников: - систематичность, своевременность и актуальность предоставляемой информации – 4б, - эпизодичность – 2б	9	В течение всего периода			
Итого:					100				

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

Оценочный лист учителя и зам. по УВР _____ МБОУ «СОШ №35» Ф.И.О.

_____ за период _____ 201__ г.

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценк а в баллах	Перио д исчисл ения	Источн ик данных	Самоо ценка	Оценк а комис сии	
Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования, 35 баллов									
1	Результаты независимой оценки качества образования	Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога							
		Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 60 до 100 баллов	Отношение численности выпускников, набравших на ЕГЭ от 60 до 100 баллов к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших отметку "5"	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших отметку "5", к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5»	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования		
	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» ВПР, РКР, НИКО	Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках ВПР, РКР, НИКО к общей численности учащихся	математика, физика, химия от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов русский язык, иностранный язык, биология от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов история, обществознание от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до	15	В течение года	Информация областного центра мониторинга качества образования			

				100% - 15 баллов					
2		Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (входные, срезовые) работы по предмету за полугодие (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие/ текущий период к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие, чел	<p>I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов</p> <p>II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов</p> <p>III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов</p> <p>IV группа (ОБЖ, ИЗО, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 15 баллов</p>	15	Период	Справка зам. директора по УВР		
		Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, осваивавших общеобразовательную программу по предмету	<p>I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов</p> <p>II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов</p> <p>III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика,</p>	15	Период	Справка зам. директора по УВР		

				география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов IV группа (ОБЖ, ИЗО, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 15 баллов					
3	Электронный документооборот	Ведение электронных баз данных	Ведение АИС, электронных баз данных обучающихся, Школа 2.0	Наличие электронных баз данных	5	Период	Электронные базы АИС, Школа 2.0 и др.		

Раздел 2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования, 30 баллов

	Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	1 уровень: победитель 8 баллов призер 7 баллов, 2 уровень: победитель 6 баллов призер 5 баллов; 3 уровень: победитель 4 балла, призер 3 балла Школьный уровень Победитель 3 балла Призер 2 балла	8	В течение года Период	Диплом победителя, призера		
		Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных предметных олимпиад, творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	Международный уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов; заочная форма: победитель - 6 баллов призер - 5 баллов Всероссийский уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов; заочная форма победитель - 5 баллов призер - 4 балла Областной уровень: победитель - 6 баллов; призер 5 баллов; Муниципальный уровень: победитель - 4 балла; призер - 3	8	В течение года	Диплом победителя, призера		

			балла					
	Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	Всероссийский уровень победитель 7 баллов призер 6 баллов Областной уровень победитель 5 баллов призер 4 баллов Участник 3 балла Муниципальный уровень победитель 4 баллов призер 3 баллов, но не более 10	8	В течение года	Диплом победителя, призера		
Обеспечение инновационной, экспериментальной площадок и методической деятельности	Внедрение инновационных технологий, методическое сопровождение инновационных, базовых региональных и муниципальных площадок	Наличие инновационных, экспериментальных, базовых площадок на базе ОО и оказание методической помощи учителям при организации и проведению уроков, мастер-классов, семинаров, НПК и др.	Приказ об открытии инновационной, экспериментальной площадок	6	В течение года	Данные отчета по реализации инновационной деятельности		
Раздел 3. Профессиональный рост учителя, 22 балла								
Профессиональный рост учителя. Повышение профессиональной компетенции	Прохождение процедуры сертификации на региональном уровне	Наличие действующего сертификата Максимальное количество - 10 баллов	Наличие сертификата – 10 баллов Участие – 3 балла	10	Расчетный период	Сертификат		
	Наличие документа о профессиональной переподготовке по образовательной программе «Менеджмент в образовании»	Наличие диплома об образовании	Бессрочно	3	В течение года	Диплом		
	Работа экспертом в комиссии по проверке олимпиад, НПК,	Наличие приказа Максимальное количество – 5 баллов	Региональный уровень -5 баллов Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 2 балла	5	Период	Приказ		
	Организация и проведение ГИА	Руководитель ППЭ Помощник руководителя ППЭ Организатор ППЭ		7 б 6 б 5 б	Период	Приказ		

	Публикация методических разработок, статей по вопросам образования Ведение личного сайта учителя или блога	Наличие опубликованных (кроме сети Интернет) методических разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню. Максимальное количество- 5 баллов	Всероссийский уровень- 5 баллов Областной уровень – 3 балла Муниципальный уровень - 2 балла	5 5	В течение года	Копии печатных материалов			
Раздел 4. Информатизация, 10 баллов									
Информатизация в ОО	Работа технической службы во время ГИА Количество обслуживаемых компьютеров в ОО	Выполнение всех инструкций, нормативов, документов в проведении ГИА Количество компьютеров: 100-80 60-79 39-59	Отсутствие жалоб, замечаний, предписаний	5 5 б 4 б 3 б	В течение года	Справка Отчет			
Раздел 5. Развитие образовательного учреждения, 3 балла									
Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие жалоб	3	Период	Наличие заявлений			
Итого по листу									

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение к оценочному листу учителя

Результаты независимой оценки качества образования	
Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	
Профессиональный рост учителя	
Информатизация	
Развитие образовательного учреждения	

Оценочный лист педагога-организатора

_____ (наименование учреждения)

ФИО _____ за период с _____ по _____ 20 г.

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателей	Оценка в баллах	Контрольный период	Источники информации	Самооценка	Оценка комиссии
Раздел 1. Качество и доступность образования – макс. 50 баллов									
1.1	Эффективность организации и проведения воспитательных мероприятий с учащимися	Фиксация результатов воспитательной деятельности ОУ		Наличие форм фиксации	5 баллов	Раз в полугодие	Бланки, образцы форм фиксации образовательных результатов, заверенные руководителем учреждения.		
		Диагностика определения результатов и качества воспитательного процесса		Наличие критериев и диагностики	5 баллов		Диагностические материалы, заверенные руководителем учреждения.		
1.2.	Организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности учащихся	Активное взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, дополнительного образования, общественностью, другими образовательными учреждениями.	Факт проведения совместных мероприятий	Наличие совместного плана работы, проекта	15 баллов	Раз в полугодие	Сценарии, отзывы, фотоотчеты		
1.3.	Результативность обучающихся в мероприятиях различного уровня	Достижения в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней	Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий (за каждого обучающегося при индивидуальном участии, за коллектив при коллективном участии)	муниципальный уровень: очные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, участие 1 балл; областной, межрегиональный уровень: очные: заочные: 1 место – 8 баллов, 1 место – 4 балла 2 место – 6 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 4 балла, 3 место – 2 балла, участие – 2 балла, участие – 1 балла; федеральный, международный уровень:	не более 25 баллов	Раз в полугодие	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы конкурсных мероприятий		

				очные: заочные: 1 место – 13 баллов, 1 место – 4 балла 2 место – 11 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 9 балла, 3 место – 2 балла, участие – 3 балла, участие – 1 балла;					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 2. Модернизация дополнительного образования – выполнение целевых показателей дорожной карты – макс. 20 баллов

2.1.	Разработка и использование информации методического обеспечения образовательного процесса	Наличие учебно-методического комплекса (не старше 3 лет), дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов дополнительной общеразвивающей программы детского объединения педагога, использование мультимедийного и программного обеспечения в образовательном процессе	Суммирование баллов по предоставленным материалам	- учебно-методический комплекс – 5 баллов; - наглядные пособия и дидактический материал – 4 балла; - методические пособия – 4 балла; - разработки открытых занятий, мастер-классов – 3 балла; - мультимедийное и программное обеспечение – 2 балла	не более 15 баллов	Раз в полугодие	Протоколы заседаний методического совета, предоставленные материалы		
2.2.	Организация воспитательной деятельности с родителями, включая работу с родителями	Наличие плана воспитательной деятельности с обучающимися, включая работу с родителями	Процент реализации мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы учреждения, включая работу с родителями к общему количеству запланированных мероприятий	90% и более 85-89% 80-84%	5 баллов 4 балла 3 балла	Раз в полугодие	Учебный план, справка зам. директора по ВР		

Раздел 3. Компетентность и профессионализм педагога – макс. 30 баллов

3.1.	Уровень компетентности педагога	Квалификационные испытания в форме сертификации	Факт прохождения квалификационного испытания	Наличие сертификата	10 баллов	Один раз в год	Сертификат		
		Участие в профессиональн	Суммирование баллов по	муниципальный уровень: очные:	Не более	Раз в	Дипломы, сертификаты		

		ых конкурсах	предоставленн ым дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий муниципально го, областного, межрегиональ ного, федерального и международно го уровней	1 место – 4 балла, 2 место - 3 балла, 3 место – 2 балла, участие - 1 балл; областной, межрегиональны й уровень: очные: заочные: 1 место – 8 баллов, 1 место – 4 балла 2 место – 6 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 4 балла, 3 место – 2 балла, участие – 2 балла, участие – 1 балла; федеральный, международный уровень: очные: заочные: 1 место – 13 баллов, 1 место – 4 балла 2 место – 11 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 9 балла, 3 место – 2 балла, участие – 3 балла, участие – 1 балла;	е 15 балл ов	пол угод ие	конкурсных мероприятий		
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Суммирование баллов по предоставленн ым материалам (презентациям опыта работы, публикациям (не старше 3 лет)	Уровень презентации опыта: областной – 2 балла; межрегиональный – 3 балла; федеральный - 4 балла; международный – 5 баллов	Не боле е 5 балл ов	Раз пол угод ие	Программа мероприятий , печатные издания		
Итого:					100 бал лов				

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Оценочный лист социального педагога

_____ (наименование учреждения)

ФИО _____

за период с _____ по _____ 20 г.

наименование ключевых	индикаторы измерения	формула расчета	целевы е	цена бала	период исчислен	источник данных
--------------------------	----------------------	-----------------	-------------	--------------	--------------------	--------------------

показателей эффективности			значения		ия	
Эффективная работа с социально опасными семьями	Постоянно обновляемый банк данных социально опасных семей, оказание помощи: социальнореабилитационная; психолога - педагогическая; проф. беседы с родителями и детьми	Сокращение количества семей находящихся в социальноопасной ситуации по сравнению с предыдущим отчетным периодом. Постоянно обновляемый банк данных социальноопасных семей.		15	2 раза в год	Аналитическая справка
Результативная работа с опекаемыми и приемными семьями	Постоянно обновляемый банк данных опекаемых и приемных семей, вести патронаж семей.	Постоянно обновляемый банк данных. Не было возврата в детские дома за отчетный период		15	2 раза в год	Аналитическая справка
Уровень организации занятости учащихся "группы риска" во внеурочное время	Занятость учащихся, состоящих на внутришкольном и городском контроле	% занятости учащихся, состоящих на внутришкольном и городском контроле от общего количества учащихся в ОО	95% - 100% - 15 баллов	15	2 раз в год	справка
Межведомственное взаимодействие с использованием ИКТ	Постоянное обновление социального паспорта в электронном виде	наличие электронной базы данных		10	2 раза в год	справка заместителя по ВР
	Работа с органами системы профилактики	Увеличение доли учащихся вышедших из "группы риска" от общего количества учащихся находящихся в "группе риска"		15	1 полугодие 2 полугодие	данные отчета по межведомственному взаимодействию
Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, применяемых в образовательном процессе.	презентация опыта, выступление и др.		областной уровень - 10 муниципальный уровень - 7 и школьный уровень - 5	10	2 раза в год	отчеты о выполнении и плана методической работы
	Участие в конкурсах	Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Новая волна», «Лучший педагог-наставник»	Наличие диплома победителя, призера Максимальное количество баллов - 10.	10	2 раза в год	
	прохождение добровольной сертификации	наличие действующего сертификата	на период действия сертификата	10	1 раз в год	сертификат
Итого тах количество баллов				90		

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Оценочный лист заведующей библиотекой

(наименование учреждения)

ФИО _____

за период с _____ по _____ 20 г.

№ п/п	Критерии и показатели	индикаторы	Формула расчёта	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
Раздел 1. Оснащение школьной библиотеки					15		
1.1	Сохранность школьных учебников муниципального фонда	Своевременная (ежегодная) инвентаризация учебного фонда. объём работы по оформлению заявок, закупу, библиотечной обработке и хранению учебников; ежегодная выдача и 100% возврат учебников учащимся	Соотношение количества принятых в начале учебного года по акту учебников из муниципального фонда к количеству возвращённых	100%	10	Ежегодно на конец учебного года	Отсутствие актов списания учебников со сроком эксплуатации менее 5 лет
1.2.	Пополнение фонда школьной библиотеки художественной и отраслевой литературой на печатных и электронных носителях	Соотношение новых экземпляров литературы к общему количеству имеющегося фонда (в том числе через проведение акций и др.)	Количество новых экземпляров /количество экземпляров в фонде*100%	5% и более 4% 3% 1-2%	5	Ежегодно на начало учебного года	Книга суммарного учета библиотечного фонда, описи инвентарных номеров.
Раздел 2. Деятельность по повышению читательской активности обучающихся					15		
2.1	Сохранение и увеличение контингента обучающихся, регулярно посещающих школьную библиотеку	Процент обучающихся, регулярно посещающих школьную библиотеку	Количество посещающих/количество обучающихся *100%	Сохранение или рост показателя по сравнению с предыдущим периодом (посещаемость)	10	Ежегодно на конец учебного года	Читательские формуляры. Журнал регистрации посещающих библиотеку
2.2	Внедрение ИКТ в деятельность библиотеки	Использование электронных источников в деятельности библиотеки	Проведение не менее 10% встреч с участниками образовательного процесса с использованием ИКТ.	Не менее 10% При наличии	5	Ежегодно на конец учебного года	Аналитическая справка с планом - конспектом

			Автоматизация основных библиотечных процессов.				проведенных мероприятий
Раздел 3. Повышение профессиональной компетентности					20		
3.1	Повышение профессиональной компетентности	Прохождение курсов повышения квалификации	Наличие действующего сертификата	На период действия сертификата	5	Ежегодно на начало учебного года	сертификат
3.2	Участие в конкурсном движении профессионального мастерства	Очное Заочное	Наличие пакета документов	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	Max 10	Ежегодно на конец учебного года	Пакет документов
10							
8							
5							
5							
4							
3							
3.3	Публикации по профилю работы	Публикации в СМИ, журналах, сборниках	Наличие публикаций	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный сайт	max 5 5 4 3 2	Ежегодно на конец учебного года	Копии публикаций с исходными данными СМИ или сборников
Итого							50

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Оценочный лист лаборанта МБОУ «СОШ №35» за период _____ 20__ год

Дата заполнения _____

№ п/п	Критерии	Измерители (основания для премирования)	Расчет показателей в баллах	Источник и данных	Период установления доплаты	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов	
							Самооценка	Экспертная оценка
1. Качество выполняемых работ	1.1.Своевременный ремонт и наладка оборудования	1.1.1.Наличие или отсутствие фактов несвоевременного ремонта.	отсутствие фактов - 6б наличие – 0	Журнал эксплуатации оборудования	I полугодие 2013-2014			
	1.2.Качество составления отчетности	1.2.1. Наличие или отсутствие претензий к качеству составления	отсутствие - 6б наличие – 0	Анализ документации.	I полугодие 2013-2014			

		отчетности.						
	1.3.Своевременный и качественный учет расходных материалов	1.3.1.Наличие или отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов.	отсутствие - 6б наличие – 0	Документация учета расходных материалов	I полугодие 2013-2014			
2. Отношение к труду, профессионализм	2.1.Личное качество в увеличении и расширении материальной базы обслуживаемого	2.1.1.Привлечение внебюджетных средств на развитие материально-технической базы.	факт привлечения - 4б	Подтверждающие документы	I полугодие 2013-2014			
	2.2.Использование видеоматериалов при проведении лабораторных работ.	2.2.1.Наличие качественных разработок лабораторных видеоприложений.	факт наличия - 5б	Анализ разработанных уроков				
	2.3.Участие в подготовке обучающихся, учителей к проведению научных конференций	2.3.1.Факт участия.	участие - 5б	Анализ документации				
3. Общественное признание высоких профессиональных достижений	3.1.Наличие наград.	3.1.1.Наличие документа	федеральные - 5б региональные – 3б муниципальные – 2б	Наличие документа	I полугодие 2013-2014			
		Максимальное количество баллов.						
		Количество фактически набранных баллов.						

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Оценочный лист секретаря _____ за период 20__ г.

Критерии	Показатели	Индикаторы	Источники информации	Баллы		Секретарь	Директор
1.Ведение документации 50 баллов	1.Предоставление отчетов	Своевременное и качественное предоставление отчетов	Приказы	6	период		
	2.Своевременное предоставление электронных отчетов (электронная почта)	Отсутствие замеч., качественное ведение документации	Приказы, тетрадь регистрации электронной почты	6	период		
	3.Оформительская работа	Оформление работ для конкурсов	Приказ	5	период		

	4. Работа с архивом (поддержание порядка), ведение личных дел учащихся, выдача справок	Своевременность и качество работы	Акт проверки	8	период		
	5. За работу с центром занятости, фирмами аутсорсинга	Подготовка ходатайств, приказов	Приказы, ходатайства	4	период		
	6. За организацию работы по получению пластиковых карт ПФ РФ.	Наличие приказов по кадрам	Книги приказов	10	период		
	7. За работу с больничной кассой	Своевременная замена, выдача медицинских полисов	Книга регистрации выдачи медицинских полисов	5	период		
	8. Составление базы данных (учащихся, педагогов)	Наличие баз данных (учащихся, педагогов)	Приказы, базы	6	период		
2. Использование компьютерной техники 10 баллов	1. Освоение и использование новых компьютерных программ	Своевременность установки новых программ	Приказы	5	период		
	2. Ремонт компьютерной техники, поддержка рабочего состояния техники, установка программ	Отсутствие серьезных поломок, своевременность ремонта, заправки принтера	Приказы Тетрадь заявок	5	период		
Максимальное количество баллов				60			

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Оценочный лист зав. столовой _____ за период _____ 20__ г.

критерий	показатели	индикаторы	Источники данных	баллы	Срок действия
Соблюдение санитарно – гигиенических требований 10 баллов	1. Высокий уровень соблюдения санитарных требований	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока	Журнал сан. сост пищеблока	6	период
	2. Организация питьевого режима	Отсутствие замечаний, предписаний	Акты проверок	4	период
Качество работы 33 баллов	1. Качественное приготовление пищи, высокий уровень культуры обслуживания	Отсутствие жалоб на работу столовой (качество приготовления пищи, культуру обслуживания)	Книга отзывов и предложений	5	период
	2. Материально-техническая база	Высокий уровень сохранности имущества	Акты проверок	5	период
	3. Разнообразие меню	Отсутствие остатков пищи	Прайслист меню, книга отзывов и предложений	5	период
	3. Участие в мероприятиях	Школьный уровень Городской уровень	Приказ	5 6	период

	4. Участие в работе оздоровительного лагеря (без нарушений)	Отсутствие нарушений	Приказ, акты проверок	7	период
Здоровьесбережение учащихся 17 баллов	1. Высокий уровень организации питания обучающихся	Количество питающихся: 100 % 70-90 %	Информ. Бухг.	7 5	период
	2.	Организация буфета	Информация бухг.	5	период
			Итого:	60	
			Подпись:		

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Оценочный лист водителя автобуса за период _____ 20__ г.

критерии	показатели	индикаторы	Кол-во баллов	Подтверждение	Срок действия
1. Обеспечение безопасности перевозки детей 34 б	1. Работа по соблюдению ТБ, ПДД, предупреждению ДТП	Отсутствие замечаний, ДТП	7б	Журнал ТБ	период
	2. Участие в городских и областных мероприятиях (организация подвоза)	Высокий уровень организации подвоза обучающихся, отсутствие опозданий, жалоб	Город 4б Обл. 7б	Информация УО	период
	3. Доставка педагогов и обучающихся в Новокузнецк, Кемерово и др. города Кузбасса	Безаварийная работа на междугородних трассах	Н-кузнецк 6 Кемерово 10	Информация УО	период
2. Содержание рабочего места в соответствии с нормами техники безопасности, СанПИН, требованиями госпожнадзора 6 б	1. Соблюдение норм: наличие аптечки, огнетушителя	Наличие соответствующих нормам аптечки, огнетушителя	6б	Информация механика	период
3. Обеспечение работы транспорта 20 б	1. Прохождение техосмотра, ТО-2 в соответствии с утверждённым ГИБДД графиком	Своевременность прохождения техосмотра, ТО-2 в соответствии с утверждённым ГИБДД графиком	10б	Документы ТО	период
	2. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Своевременность ремонта, отсутствие поломок и простоев по вине водителя	10б	Информация зав. Гаража или УО	период
		Итого:	60 б.		
		Подпись			

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

критерий	показатели	индикаторы	Источники данных	баллы	Срок действия	Бухг	Гл. бух.	Директор
1.Качественное ведение документации 35 баллов	1.Предоставление отчетов в Управление образования	Своевременное и качественное предоставление отчетности	приказы	10	период			
	2.Разработка договоров	А)Своевременная разработка новых договоров	договора	2	период			
		Б)Отсутствие протоколов разногласий		2				
		В)Своевременное согласование с вышестоящей организацией		1				
3.Подготовка экономических расчетов	Наличие экономических расчетов (по запросу ЦБ)	Расчеты	5	период				
4.Работа по эксперименту, ведение калькуляции	А)Своевременное заполнение и предоставление мониторингов, Б)Отсутствие замечаний	приказы, мониторинг меню, результаты проверок	5 10	период				
2.Организация работы с Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, банком 10 баллов	1.Предоставление отчетности и документации в Пенсионный фонд, фонд ФСС, Межрайонная ИФНС № 5, ведение персонифицированного учета, предоставление списков в банк	А)Своевременное предоставление документации, Б)Отсутствие нарушений	Приказы, информация	8	период			
				2				
3.Исполнительская дисциплина 5 баллов	1.Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений и замечаний	приказы	5	период			
4.Квалифицированная работа с техническим оснащением делопроизводства 10 баллов	1.Поддержание в порядке техники (компьютер, принтер)	Отсутствие серьезных поломок, отсутствие простоев	Акты проверки	5	период			
	2.Освоение новых программ	Своевременность установки и организации работы по новым программам	приказы	5	период			

Максимальное количество баллов				60				
---------------------------------------	--	--	--	----	--	--	--	--

Дата заполнения: _____ Подпись: _____
 Председатель комиссии _____
 Члены комиссии _____

Оценочный лист повара _____ за период _____ 20__ г
 Дата заполнения _____

№	Критерии	Показатель	Индикаторы	Метод исследования показателей	Балл	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов	
							Самостоятельно	Директор
1	Качество приготовления пищи	Качественное приготовление пищи с соблюдением санитарно-гигиенических требований, технологий и рецептуры блюд, норм закладки в соответствии с меню-раскладкой:	Отсутствие замечаний бракеражной комиссии МБОУ «СОШ№35»	Предписание Роспотребнадзора, не выполненные своевременно.	5			
			Наличие замечаний		0			
		Соблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода.	Соблюдаются	Журнал бракеражного контроля ДООУ за питанием.	5			
			Не соблюдаются		0			
		Жалобы на качество блюд.	Отсутствие замечаний	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на исполнение должностных обязанностей.	5			
Наличие замечаний	0							
Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.		акты Роспотребнадзора	5					
	Организация питьевого режима и правил		Отсутствие замечаний				5	
2	Качество обеспечения материальной ответственности за оборудование пищеблока	Соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	Отсутствие замечаний	Журнал санитарного контроля	5			
			Наличие замечаний		0			
3	Качество выполняемых работ	Работа с документацией	Отсутствие замечаний		5			
			Наличие замечаний		0			
3	Качество выполняемых работ	Своевременное предоставление отчетности	Отсутствие замечаний		5			
			Наличие замечаний		0			
3	Качество выполняемых работ	Соблюдение правил пожарной безопасности.	Отсутствие замечаний	Предписание госпожнадзора	5			
			Наличие замечаний		0			

ИТОГО:	50		
ПОДПИСЬ			

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Оценочный лист сторожа _____ за период _____ 202_г

Дата заполнения _____

№	Критерии	Показатель	Индикаторы	Периодичность оценки оценки	Метод исследова ния показателе й	Балл	самооце нка	Оценка комисси и
1	Организа ция работы по вопросам жизнеобес печения учрежден ия, качествен ного выполнен ию должност ных обязаннос тей	1.1. Качественное исполнение должностных обязанностей (обеспечение сохранности имущества, здания, сооружений, оборудования, территории школы), строгое, ответственное соблюдение правил по ТБ, ПБ, ОТ, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ№35».	-высокое, инициативно е -согласно должностно й инструкции -низкая	1 раз полуг одие	Результаты администра тивного контроля (директор, зам. по АХЧ) Оценка комиссии по охране труда	10 5 0		
		1.2. Тщательный обход и осмотр территории и помещений школы с целью обнаружения причин, которые могут способствовать проникновению в МБОУ «СОШ№35» посторонних лиц с целью хищения или повреждения имущества	-тщательный осмотр, с записью в журнал своевременн ое извещение зам. директора по АХЧ - извещение о неполадках завхоза - небрежный, не ежедневный осмотр, без ведения записи в журнале	1 раз полуг одие	Администр ативный контроль (директор, завхоз) Журнал «обхода и осмотра территории и помещений школы»	10 5 0		

		1.3.Отсутствие обоснованных жалоб родителей, работников МБОУ «СОШ№35» на некачественное исполнение должностных обязанностей	- отсутствие жалоб -наличие жалоб	1 раз полугодие	Результаты административного контроля (директор, зам. директора по АХЧ)	5 0		
		1.4.Выполнение правил пропускного режима.	- без замечаний - с замечаниями -нарушение пропускного режима	1 раз полугодие	Анализ «Журнала пропускного режима»	5 3 0		
		1.5. Уровень исполнительской дисциплины	- своевременное реагирование на телефонные звонки во время дежурства - устранение непредвиденных аварийных ситуаций во время дежурства	1 раз полугодие	Анализ данных«Журнала передач»	3 5		
2	Дополнительный объём работы, не связанной с выполнением должностных обязанностей	1.1 Участие в мероприятиях по предупреждению террористических актов	-отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций -наличие жалоб	1 раз полугодие	Анализ «Журнала пропускного режима»	5 0		
		1.2. Оперативность и достоверность подачи информации по температурному режиму в школе	- своевременное реагирование на резкое изменение температуры в здании школы	1 раз полугодие	Анализ «журнала телефонogramм»	5 3		

			- с замечаниями					
		1.3 Доля участия в благоустройстве территории школы	- доля участия до 50% - отсутствие работ			2 0		
ИТОГО								
50								

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Оценочный лист педагога-психолога МБОУ «СОШ №35» Ф.И.О. _____ за период _____ 20__ г.

	Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисления	Источник данных	Самооценка	Оценка комиссии
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования									
1	Динамика воспитательных результатов обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	П.1 Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля:		от 30% до 49% - 2 баллов; от 50% до 69% - 3 баллов; от 70% до 100% - 5 баллов			Справка зам. директора по ВР		
				от 30% до 49% - 2 баллов; от 50% до 69% - 3 баллов; от 70% до 100% - 5 баллов		период	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		П.2 Психодиагностическая работа с субъектами образовательных отношений: обучающимися, педагогами, родителями:							

	П.3 Консультационные услуги, оказанные субъектам образовательных отношений: обучающимся, педагогам, родителям:	от 30% до 49% - 2 баллов; от 50% до 69% - 3 баллов; от 70% до 100% - 5 баллов		период	Справка зам. директора по ВР		
	П.4 Психопрофилактическая работа с субъектами образовательных отношений: обучающимися, педагогами, родителями:	от 30% до 49% - 2 баллов; от 50% до 69% - 3 баллов; от 70% до 100% - 5 баллов		Один раз в год	Справка зам. директора по ВР (психолога)		
	П.5 Психокоррекционная и развивающая работа с субъектами образовательных отношений: обучающимися, педагогами, родителями	от 30% до 49% - 2 баллов; от 50% до 69% - 3 баллов; от 70% до 100% - 5 баллов		период	Справка зам. директора по ВР		
	П.6. Своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, обеспечивающих потребности образовательного учреждения в организации образовательного процесса (справки ВШК, информационно-аналитические материалы к педагогическим советам, родительским собраниям, консультациям) Всего 30 баллов	от 30% до 49% - 2 баллов; от 50% до 69% - 3 баллов; от 70% до 100% - 5 баллов		Один раз в год	Справка зам. директора по ВР		

Раздел 2.1. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования

2	Реализация мероприятий по развитию талантливых детей и по поддержке детей, имеющих проблемы в обучении	П5. Участие обучающихся в ВОШ, интеллектуальных играх, в конкурсах, дистанционных олимпиадах, конференциях, фестивалях и др.					
		Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом Максимальное количество баллов – 10.	1 уровень: победитель 10 баллов призер 9 баллов, 2 уровень: победитель 8 баллов призер 7 баллов; 3 уровень: победитель 6 баллов, призер 5 баллов Школьный уровень Победитель 4 балла Призер 3 балла		в течение года	Расчетный период	Диплом победителя, призера
		За подготовку победителей и призеров на российском, межрегиональном уровне (5 б за одного ученика)					
	Обеспечение	П.1. Научно-методическая деятельность педагога:	Наличие действующего сертификата	Региональный уровень 10 баллов; Муниципальны	5	Расчетный период	Сертификат

непрерывности собственного профессионального образования		Максимальное количество баллов – 5.	й уровень 5 баллов					
	- проведение открытых уроков и мастер-классов, занятий в рамках стажерской площадки на муниципальном и республиканском уровне	Наличие опубликованных (кроме сети Интернет) методических разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню. Максимальное количество баллов по данному показателю - 10	Всероссийский уровень - 8 баллов; Областной уровень – 6 баллов; Муниципальный уровень 4 баллов;	10	в течение года	Копии печатных материалов		
	П.2.Участие в профессиональных конкурсах	Наличие диплома победителя, призера Максимальное количество баллов – 10.	Очные конкурсы: победитель 15 баллов; призер 10 баллов; участник 8 баллов заочные конкурсы: победитель 8 баллов призер 6 баллов	10	период	Диплом победителя, призера		
	Российский уровень (победа, призовое место, участие) республиканский уровень (призовое место, участие муниципальный уровень (победа и призовые места	Наличие диплома победителя, призера Максимальное количество баллов – 10.	Областной уровень: победитель 10 баллов; призер 8 баллов; участник 6 баллов; муниципальный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 3 балла	10	в течение года	Диплом победителя, призера		
	П.3. Наставничество над молодыми педагогами, тьюторская поддержка детей (одаренных, девиантных,	Максимальное количество баллов – 10.		10	в течение года			

	детей с ОВЗ) (прилагается отчет и план)							
	П.5. Повышение квалификации: семинары, курсы повышения квалификации <u>вне графика</u> , профессиональн ая переподготовка (приложить сертификат)	Максимальное количество баллов – 5.		5	период			
	Пб. Выступление на научно- практических конференциях с публикациями, или выступлениями : на международном , всероссийском, республиканско м, муниципальном (очно)	Максимальное количество баллов – 10.			период			
Итого по листу				90				

Дата заполнения _____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Максимальное количество баллов по категориям работников не должно превышать следующего соотношения:

- по административно-управленческому персоналу, учителям -100 баллов;
- по педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс – не более 60 баллов;
- по учебно-вспомогательному персоналу – не более 60 баллов;
- по обслуживающему персоналу – не более 60 баллов.

8. Порядок и форма заполнения оценочных листов

8.1. Каждому работнику школы выдается оценочный лист, в котором работник проставляет баллы в соответствии с критериями оценки качества деятельности работников школы.

8.2 Оценочный лист и портфолио: учитель сдает руководителю методического объединения школы; педагогические работники сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе, работники учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала сдают заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

8.3. Руководители предметных методических объединений сдают оценочные листы с портфолио учителей заместителям директора.

8.4. Заместители директора заполняют таблицу результатов мониторинга деятельности работников школы производят расчет размера стимулирующих премиальных выплат (методика расчета приведена далее).

8.5. Директор школы согласует с Управляющим советом и с первичной профсоюзной организацией мониторинг деятельности работников школы (приложение 2,3,4).

8.6. Директор школы издает приказ о выплате стимулирующей надбавки.

9. Методика определения баллов

В целях усиления материальной заинтересованности педагогов и других сотрудников учреждения расчет стоимости одного балла для исчисления суммы стимулирующей надбавки вычисляется по следующему алгоритму:

Устанавливается сумма средств, выделенных на стимулирующую надбавку.

Подсчитывается общее количество набранных баллов по всем категориям работников.

Производится расчет стоимости одного балла по формуле: сумма средств выделенных на установление стимулирующей надбавки / количество баллов, набранных с учетом группы качества по всем категориям работников. (Приложение № 1)

10. О внесении изменений в оценочные листы.

Разрешается вносить изменения в оценочные листы с целью усовершенствования оценочного листа, уточнения критериев оценки деятельности работников школы. Новые (измененные) оценочные листы утверждаются приказом директора школы, согласовываются с профсоюзным комитетом.

В случае внесения изменений в Положение об оплате труда или Положение о стимулирующих выплатах допускается заполнение новых оценочных листов до истечения срока периода. Если заполнение новых оценочных листов совпадает с отпуском работника, то начисление стимулирующих выплат будет производиться с момента выхода из отпуска.

**Результат мониторинга
деятельности административно-управленческого персонала,
педагогического персонала,
учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала
за период: _____ года и расчет размера стимулирующих
выплат на _____**

	кол-во баллов	цена 1 балла	сумма
--	------------------	--------------	-------

АУП

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ПП

1			
2			
3			
4			
5			
6			

УВП

1			
2			
3			
4			
5			

ОП

1			
2			
3			
4			

**Расчет
стоимости одного балла
для исчисления суммы стимулирующей надбавки
МБОУ "СОШ №35"
на период с**

		Категория работников					
		учителя	административно- управленческий персонал	педагогический персонал	учебно- вспомогательный персонал	обслуживающий персонал	
1	Сумма средств выделенных на установление стимулирующих надбавок						
2	Количество набранных баллов						
3	Стоимость одного балла						

Результат мониторинга деятельности работников школы за период _____ года и расчет размера стимулирующих премиальных выплат

	Ф.И.О.	Количество баллов	сумма доплат
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

