

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35»

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №35»
Г.И. Медведева
« 20 » 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Юнармеец»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №35»

Осинники, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи.....	3
3. Функции ШСК.....	4
4. Права и обязанности ШСК.....	5
5. Права и обязанности членов ШСК.....	5
6. Руководящие органы.....	6
7. Учет и отчетность.....	6
8. Планирование работы клуба.....	7
9. Финансирование деятельности клуба.....	7
10. Реорганизация и ликвидация клуба.....	7
11. Заключительные положения.....	7
12. Информационный лист.....	8
13. Лист внесения изменений.....	8

1. Общие положения

1.1 Школьный спортивный клуб «Юнармеец», в дальнейшем именуемый «ШСК», создан на базе МБОУ «СОШ № 35» в 2020 году.

1.2. ШСК «Юнармеец» является общественной организацией, создан на добровольных началах по инициативе обучающихся, учителей и родителей. Работа ШСК строится в соответствии с настоящим положением, принципами государственной системы физического воспитания при широкой поддержке общественности.

1.3. ШСК, выполняя свои задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего положения, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. ШСК «Юнармеец» имеет свое название, девиз и эмблему.

1.5. ШСК осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и их отчетности перед коллективом.

1.6. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): спортивный зал.

1.7. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

1.8. Виды спорта, входящие в деятельность ШСК:

- вольная борьба;
- баскетбол;
- рукопашный бой;
- шахматы;
- косики карате;
- футбол;
- биатлон.

2. Цели и задачи ШСК «Юнармеец»

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для обучающихся, учителей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;

- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- вовлечение в спортивную жизнь школы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую настоящему положению деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

3. Функции ШСК «Юнармеец»

3.1. Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций для обучающихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых в городе, области;
- проведение спортивных праздников, дней здоровья;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в общеобразовательном учреждении.

4. Права и обязанности ШСК «Юнармеец»

4.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;

4.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и соответствующие целям и задачам ШСК.

4.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим положением и локальными актами МБОУ «СОШ № 35»;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Права и обязанности членов ШСК «Юнармеец»

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 14 лет.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, достигших 14 лет, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Все члены клуба имеют равные права и равные обязанности.

5.5. Члены спортивного клуба имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

5.6. Члены спортивного клуба школы обязаны:

- соблюдать настоящее положение;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- быть дисциплинированными и требовать дисциплины от других;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю;
- помогать младшим в овладении спортивными навыками;
- создавать и поддерживать авторитет и спортивные традиции МБОУ «СОШ № 35».

6. Руководящие органы

6.1. Общее собрание

Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему положению;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше половины при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему положению.

Все решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

6.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 2 года и подотчетный общему собранию участников. Число членов совета 5 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания, в частности:

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной и спортивной работы в школе;
- в ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- содействует организации спортивных программ и проектов на территории школы и за ее пределами;

Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет ШСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. Учет и отчетность

7.1. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- план спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- положение о проводимых соревнованиях;
- протоколы соревнований по видам спорта;
- протоколы конференции представителей классов, Совета ШСК;
- отчеты о работе клуба за учебный год.

8. Планирование работы ШСК

8.1. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на один учебный год.

8.2. План рассматривается на заседании Совета ШСК.

8.3. План утверждает и доводит до сведения педагогического коллектива школы директор МБОУ «СОШ № 35».

9. Финансирование деятельности ШСК.

9.1. Деятельность ШСК «Юнармеец» осуществляется на общественных началах. Администрация школы предоставляет спортивному клубу в бесплатное пользование школьные спортивные сооружения, инвентарь и оборудование.

10. Реорганизация и ликвидация ШСК

10.1. Реорганизация и ликвидация ШСК возможна по решению общего собрания ШСК.

10.2. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передаются по описи администрации МБОУ «СОШ № 35».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 октября 2020 года

11.3 Изменения и дополнения в настоящее положение, принятые в установленном порядке Общим собранием ШСК, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 35» и вступают в силу после такого утверждения.

11. Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам директора по БОП	Смирнова Ирина Васильевна		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
директор	Медведева Наталья Ивановна		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 01.10.2020

(Основание: Протокол Педагогического совета № от)

Контрольные экземпляры документа:

Директор МБОУ «СОШ№35»

13..ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер Изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях/ внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения/ лицо, вносящее изменение в ПД	