

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»



ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе обучающихся

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4
«30» 12 2015г.

Осинники, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Общие положения	3
4. Порядок условного перевода обучающихся	3
5. Аттестация условно переведенных.....	4
6. Особенности условного перевода.....	4
7. Документация методического совета.....	5
8. Заключительные положения.....	5
9. Информационный лист.....	5
10.Лист внесения изменений.....	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся Учреждения

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).ст. 58

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.3. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4. ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

4.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.3. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом Директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

4.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

4.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не позднее четвертого сентября следующего учебного года.

4.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

4.8. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа Директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

5. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫХ

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого Директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): — оставляются на повторное обучение;

— продолжают получать образование в иных формах.

5.3. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается Педагогическим советом, на основании которого Директором школы издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

6. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА

6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по одному предмету Учебного плана, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.3. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации две неудовлетворительные отметки по обязательным предметам, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

6.4. Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации одну неудовлетворительную отметку по обязательному предмету, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, в этом учебном году.

6.5. Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации две неудовлетворительные

отметки по обязательным предметам, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

6.6. Выпускникам 11 -х классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

7.2. Обучающиеся переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.

7.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

7.4. Приказ, изданный Директором на основании решения Педагогического совета, по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.

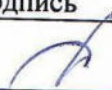
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

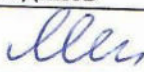
8.2. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением педагогического совета школы.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ядрова Е. А.		30.12.2015

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Мельникова Н. В.		30.12.2015

3 ПРИНЯТО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Медведева Н. И.		30.12.2015

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором «30» декабря 2015г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета Учреждения № 4 от «30» декабря 2015г.)

Контрольные экземпляры документа:
- директор МБОУ «СОШ №35»

10.ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись