

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35»

УТВЕРЖДАЮ
Н.И.Медведева
«29» декабря 2020 г.



Положение о порядке комплектования первых классов

I. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о порядке комплектования первых классов" (далее - Положение) регулирует порядок комплектования первых классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Осинниковского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 35", (далее- ШКОЛА).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.2.2821-10 " Санитарно-эпидемиологические требования к условия и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением" от 29.12.2010г. и Устава МБОУ «СОШ №35»

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы.

2.2. Комплектование первых классов ШКОЛЫ, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией ШКОЛЫ.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СанПиНа 2.4.2.2821-10 " Санитарно-эпидемиологические требования к условия и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением" от 29.12.2010г.

2.5. Предварительное комплектование первых классов Школы на новый учебный год проводится ежегодно не ранее 30

июня текущего года; окончательное комплектование до 1 сентября. Со списочным составом родители (законные представители) могут познакомиться на родительском собрании в ШКОЛЕ.

2.6. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои пожелания по комплектованию первых классов.

2.7. Родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном порядке .

2.9. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.10. Для формирования списочного состава первых классов в ШКОЛЕ создается комиссия по их комплектованию. В состав комиссии входят директор, заместитель директора по УВР.

2.11. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом следующих критерий соблюдения гендерных пропорций,

2.12. При наличии заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов - количество детей распределяется равномерно по классам в параллели.

2.13. Списочный состав первых классов утверждается директором школы из класса в класс

2.14. Перевод обучающихся при возможности после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется директором ШКОЛЫ по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по ШКОЛЕ.

2.15. Обучающиеся, зачисленные в ШКОЛУ после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

2.16. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1-х классах, порядке приема и комплектования первых классов на информационных стендах и официальном сайте ШКОЛЫ в сети Интернет.

2.15. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

3.Заключительные положения.

3.1.Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОШ-1.

3.2.О внесении изменений в комплектовании классов до окончания учебного года Школа информирует Учредителя и согласует с ним процедуры комплектования.