

Согласовано:

Директор МБОУ

«СОШ № 35»

г.Осинники

Медведева Н.И.

«___» _____ 2022 г.



Утверждаю:

Заведующая Отделением
по профилактике правонарушений

среди несовершеннолетних

ГОО «Кузбасский РЦППМС»

Перебоева В.П.

«___» _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной службе примирения МБОУ «СОШ № 35» г.Осинники

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения МБОУ «СОШ № 35» г.Осинники (далее – Служба) является социальной службой, действующей в образовательном учреждении (Далее – ОУ) в качестве добровольной самоуправляемой организации, реализуемой усилиями администрации, педагогов, специалистов и обучающихся образовательного учреждения.
- 1.2. Служба действует на основании действующего законодательства: Конституции РФ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ и от 30.12.2008 №7-ФКЗ); ФЗ РФ от 29 декабря 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2008); ФЗ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 23.07.2008); а также – настоящего Положения о Школьной службе примирения МБОУ «СОШ № 35» г.Осинники.
- 1.3. Служба примирения действует на основании Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации.

2. Цель и задачи Службы

- 2.1. Цель Службы: снижение агрессии и социальной напряженности и утверждение позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в ОУ.
- 2.2. Задачами деятельности Службы являются:
 - 2.2.1 развитие социально-психологической (коммуникативной) компетентности участников образовательного процесса;
 - 2.2.2 формирование адаптивных и эффективных стратегий социального реагирования и поведения в конфликте;
 - 2.2.3 формирование умения разрешать конфликты мирным путем;

- 2.2.4 воспитание уважения и толерантного отношения к другому человеку, в том числе – «партнеру по конфликту»;
- 2.2.5 профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных конфликтов;
- 2.2.6 помощь в разрешении конфликтных ситуаций в образовательном пространстве.

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности – предполагает добровольное участие педагогов и обучающихся в работе службы; обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программах службы.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности – означает запрет на разглашение полученных в ходе программ сведений (исключение – информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности).
- 3.1.3. Принцип нейтральности – означает запрет вставать на сторону одного из участников конфликта; служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности стороны, а является независимым посредником.
- 3.1.4. Принцип ответственности – подразумевает полную ответственность сторон за активное участие в разрешении конфликта, самостоятельный поиск и принятие решения; а для медиатора – за ход процедуры и соблюдение принципов.
- 3.1.5. Принцип адресности – предполагает работу лично со сторонами–участниками конфликта.
- 3.1.6. Принцип профессионализма – подразумевает обязательное наличие при работе Службы профессионального сопровождения (включая обучение конфликтологии, медиации).

4. Организационная структура Службы

- 4.1. Деятельность Службы в ОУ осуществляется на школьном уровне.
- 4.2. В состав Службы школьного уровня могут входить обучающиеся 8-11 классов, которые состоят в активе школы, прошедшие обучение медиации и проведению примирительных программ.
- 4.3. На каждом уровне деятельности Службы определяется Куратор, который добровольно выбирается из числа педагогических работников образовательного учреждения соответствующего уровня и на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5. Участники Службы

- 5.1. Деятельность Службы может реализоваться следующими категориями участников образовательного процесса:
 - администрация (директор, завучи);
 - специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, школьный уполномоченный по правам участников образовательного процесса, учитель-предметник, педагог дополнительного образования, уполномоченный по профилактике правонарушений и другие);
 - обучающиеся-волонтеры 8 – 11 классов.

6. Направления деятельности Службы

- 6.1. Просветительское – популяризация деятельности Службы, идей цивилизованного урегулирования конфликтов, культуры диалога.

- 6.2. Образовательное – обучение конфликтологии и медиации взрослых участников образовательного процесса и подростков-волонтеров.
- 6.3. Информационно-методическое – обеспечение педагогов, родителей методическими материалами, информационное освещение деятельности Службы на сайте образовательного учреждения и в прессе.
- 6.4. Восстановительное – проведение восстановительных программ и примирительных процедур в случае конфликтных ситуаций.
- 6.5. Помощь в разрешении конфликтов – медиационные встречи и конфликтологическое консультирование для участников образовательного процесса.

7. Порядок проведения восстановительных примирительных программ

- 7.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.
- 7.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы, родителей.
- 7.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 7.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 7.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы.
- 7.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 7.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 7.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 7.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 7.10. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации школы.
- 7.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

8. Организация деятельности Службы на школьном уровне

- 8.1. Службе по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 8.2. Должностные лица школы оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 8.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 8.4. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 8.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся ГОО «Кузбасский «РУППМС» г. Кемерово по согласованию с МБОУ «СОШ № 35» г.Осинники.