

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №35»

И.С. Борзенкова И.С. Борзенкова

28.09 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

протокол № *17*

28.09 2024г.

Осинники, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения	3
5. Организация и порядок проведения.....	4
6. Права и обязанности участников	5
7. Ответственность.....	5
8. Оценивание обучающихся при проведении курсов по выбору.....	5
9. Ведение документации.....	5
10. Заключительные положения.....	6
11. Информационный лист.....	6
12. Лист внесения изменений.....	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- Настоящее Положение о элективных курсах (далее - Положение) регламентирует организацию элективных курсов в МБОУ «СОШ №35», с целью введения предпрофильной подготовки обучающихся основной школы и профильного обучения обучающихся средней школы.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закон N273- "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2008г. №241, от 30.08.2010г. №889, от 03.06.2011г. №1994, от 01.02.2012г. №74);
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования №2783 от 18.07.2002г.;
- Письма Минобразования России от 13.11.2003г. №14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010г. №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов».
- Устава МБОУ «СОШ №35»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Учреждение- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»;

УП - Учебный план Учреждения;

ЭК- элективный курс;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель, задачи и функции элективных курсов

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Виды элективных курсов: предметные, межпредметные, надпредметные, прикладные.

Функции элективных курсов предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на профильном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

4.2 Типы элективных курсов

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов

Предметные

обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ; дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;

Репетиционные

подготовку к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) по предметам на базовом уровне по отдельным, наиболее сложным разделам учебных программ;

Прикладные

ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса; уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне; поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

Надпредметные:

обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения; знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Элективные курсы:

- реализуются за счёт компонента УП образовательного Учреждения организации
- наполняемость группы не менее 8 человек.

5.2. Изучение учебных предметов организуется с использованием учебников включенных в Федеральный перечень и (или) учебных пособий, а также с использованием художественной литературы, словарей, справочной литературы, электронных образовательных ресурсов.

5.3. Учитель, ведущий часы элективных учебных предметов (курсов) составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с Учебным планом не позднее 1 сентября

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном УП.

6.1. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных ЭК в объеме 68 часов в год для 9 класса, не менее 34 часов в год для 10-11 классов. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.

6.2. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно УП).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

7.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.

7.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

8. ОЦЕНИВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПО ВЫБОРУ

8.1. Курс считается зачетным, если:

- а) обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу.
- б) выполнил какую-либо зачетную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу, сконструировал модель, макет или прибор и др.

8.2. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся руководствуется общими требованиями к формулировке темы и оформлению реферата и предоставляет работу учителю за неделю до ее защиты для исправления недочетов и выработки рекомендаций по корректировке текста.

8.3. Процедура защиты реферата представляет собой выступление автора реферата (до 15 мин), в ходе которого обучающийся должен показать свободное владение материалом по заявленной теме и ответы на вопросы учителя.

8.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты учебного проекта обучающийся выполняет проект, который может носить практико-ориентированный, исследовательский, информационный характер. Защита проекта может проходить в форме презентации.

8.5. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся безподготовки отвечает на вопросы учителя обобщающего характера по темам программы элективного курса.

9. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Список обучающихся и прохождение программы ЭК фиксируется в специальном журнале, который хранится в Учреждении.

9.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы обучающихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору обучающимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а обучающиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

9.3. Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью обучающихся возлагается на заместителя директора по УВР.

9.4. Положение рассматривается и обсуждается на заседании Педагогического совета школы, утверждается руководителем Учреждения.

9.5. Вводится в действие приказом Директора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2 Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Сатонкина Е.В.		

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Мельникова Н. В.		

3 ПРИНЯТО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Борзенкова И.С.		

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором «02» сентября 2024г.

(Основание: протокол заседания Педагогического совета Учреждения № 17 от «28» августа 2024г.

Контрольные экземпляры документа:

- Директор МБОУ «СОШ №35»

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись