

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №35»

 И.С. Борзенкова

«08.09» 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

протокол № 17

«08.09» 2024г.

Осинники, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	стр.3
2. Компетенции Совета.....	стр.3
3. Состав и формирование Совета.....	стр.3
4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь.....	стр.5
5. Права и обязанности членов Совета.....	стр.5
6. Заключительные положения.....	стр.6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в Учреждении.
- 1.2. Управляющий совет школы (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления. Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета

- 2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - разрабатывает основные направления деятельности Учреждения;
 - разрабатывает следующие нормативные акты:
 - Положение о фонде оплаты труда, Положение о распределении стимулирующего фонда, Положение о платных услугах, Положение о добровольных пожертвованиях и иные;
 - создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
 - разрабатывает программу развития Учреждения;
 - устанавливает режим работы Учреждения;
 - утверждает направления расходования внебюджетных средств;
 - заслушивает отчет директора, отдельных работников.содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
 - обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в школе;

3. Состав и формирование Совета

- 3.1 Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации: Директор (который не может являться председателем совета), представители педагогических работников (2 человека), главный бухгалтер Учреждения, представители общественности (2 человека), учащиеся (1 человек), родители (2 человека) (законные представители).
- 3.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.
- 3.3. Управляющий Совет выбирается путем выдвижения представителей на Педагогическом совете, на собрании школьного родительского комитета и совете старшеклассников в управляющий совет. как представители от общественности в Управляющий Совет могут входить депутаты городского Совета народных депутатов, руководители предприятий города. Почетные жители города, пожелавшие принять деятельное участие в жизни школы. Принять их в состав можно голосованием прежнего Управляющего Совета.

- 3.4 Члены Совета из числа работников школы избираются Общим собранием работников Учреждения.
- 3.5. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 3.6. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.
- 3.10. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.
- 3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.
- 3.12. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц: выпускников, окончивших школу; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой; представителей организаций образования науки и культуры; граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 3.13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также; по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

- 3.14. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 3.15. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.16. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета
- 3.17. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.
- 3.18. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 3.19. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.
- В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе и директор) школы не могут быть избраны председателем Совета.
- До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.
- 4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителей учредителя;

при увольнении с работы;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) представляющего в Совете, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

лишение родительских прав,

судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным,

наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.3. Управляющий Совет имеет право представлять интересы МБОУ «СОШ №35» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. Члены Управляющего Совета могут защищать права и законные интересы Учреждения и всех участников образовательной деятельности всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Борзенкова И.С.		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Мельникова Н.В.		

3 ПРИНЯТО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор МБОУ «СОШ №35»	Борзенкова И.С.		

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором

« ___ » _____ 20__ г.

Основание: протокол заседания Педагогического совета Учреждения

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Контрольные экземпляры документа:

- директор МБОУ «СОШ №35»

8 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись