

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 35»
И.С. Борзенкова
«28» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 17
«28» августа 2024 г.

Осинники, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	стр.3
2. Режим образовательного процесса.....	стр.3
3. Режим питания обучающихся.....	стр.5
4. Режим внеклассной деятельности.....	стр.5
5. Режим двигательной активности обучающихся.....	стр.5
6. Режим выполнения домашних заданий.....	стр.5
7. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации.....	стр.6
8. Режим работы в дни низких температур воздуха.....	стр.6
9. Заключительные положения.....	стр.6
10. Информационный лист.....	стр.7
11. Лист внесения изменений.....	стр.7

1. Общие положения

1.1. Режим занятий учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее по тексту - Учреждение) устанавливается на основе требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20);

- Гигиенических норматив и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (СанПиН 1.2.3685-21);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Режим образовательного процесса

2.1. Первый и последний день учебного года в Учреждении для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком, который утверждает приказом руководителя Учреждения.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах - на полугодия. Между четвертями, полугодиями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года. Продолжительность каникул: в течение учебного года – 30 дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

2.4. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

2.5. В Учреждении устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя для 1-8 классов,
- шестидневная рабочая неделя для 9-11 классов.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется в две смены:

- первая смена - начало занятий 8.00,
- вторая смена – начало занятий 13.30.

2.7. В учебное время первая половина дня для обучающихся первой смены отводится

непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.8. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное развитие обучающихся.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю—не более 5 уроков за счёт урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов—не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры;
- для обучающихся 5–9-х классов—не более 6 уроков;
- для обучающихся 10–11-х классов—не более 7 уроков.

2.10. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь–май — по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

2.11. Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.12. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для учащихся начального общего образования основные учебные предметы (математика, русский и иностранный языки, окружающий мир) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;
- для учащихся основного и среднего общего образования учебные предметы естественно-математического направления чередуются с гуманитарными учебными предметами.

2.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.14. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.15. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут.

2.16. Учебная нагрузка обучающихся Учреждения не превышает нормы, определяемой требованиями СанПиН к организации учебной деятельности:

1 классы – 21 час.

2-4 классы – 24 ч.

5 классы – 29 ч.

6 классы – 30 ч.

7 классы – 32 ч.

8 классы – 33 ч.

9 классы – 36 ч.

10-11 классы – 37 ч.

2.17. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков перемены по 15 минут каждая.

2.18. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, информатике и ИКТ в 5-9 классах, физической культуре в 10-11 классах при наполняемости 25 и более обучающихся, класс делится на группы.

2.19. Учителям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и

- т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по Учреждению;
- удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.20. Запрещается проход родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школу в течение учебного дня. Все встречи учителей с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся проводить только во второй половине дня. Педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий.

3. Режим питания учащихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Учреждение.

3.2. Для организации питания имеется столовая, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленному Учреждением графику.

3.4. Питьевой режим обучающихся в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету, организуются во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Продолжительность занятий внеурочной деятельности – 30 минут.

4.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, назначенный приказом директора.

5. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательной деятельности обеспечивается за счёт:

- физкультминуток на уроках;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, при проведении динамической паузы или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной группы физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учётом заключения врача.

5.5. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

6. Режим выполнения домашних заданий

6.1. Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 час,
- в 4–5 классах — 2 час,
- в 6–8 классах — 2,5 час,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

7. Режим проведения промежуточной итоговой аттестации

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8, 10 классах проводится в апреле текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Положением о промежуточной аттестации и решением Педагогического совета Учреждения.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся 9-11 классов проводится в конце I и II полугодия по учебным предметам учебного плана Учреждения.

7.3. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного вида контроля в день.

7.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов устанавливаются приказами Рособнадзора, Министерства образования Кузбасса - Кемеровской области.

8. Режим работы в дни низких температур воздуха

8.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха, посещение школы считать возможным при температуре воздуха не ниже:

- для учащихся 1-4 классов -27°C
- для учащихся 6 классов -30°C
- для учащихся 8 классов -32°C
- для учащихся 11 классов -36°C

Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в такие дни принимают родители (законные представители).

8.2. В случае прихода обучающегося в Учреждение в такой день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

8.3. Питание обучающихся в дни низких температур организуется в соответствии с установленным графиком.

8.4. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными и правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета.

10. Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Борзенкова И.С.		

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Гулярь Е.В.		

3 ПРИНЯТО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Борзенкова И.С.		

4 ВВЕДЕНО со дня утверждения директором

«___» _____ 20__ г.

Основание: протокол заседания Педагогического совета Учреждения

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Контрольные экземпляры документа:

-директор МБОУ «СОШ №35»

11. Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись