

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №35»
И.С. Борзенкова

« 22 » августа 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 17
« 28 » августа 2024 г.

Осинники, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Назначение и область применения	3
4. Содержание и структура.....	4
5. Организация внеурочной деятельности.....	6
6. Особенности организации внеурочных занятий, направленных на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся, в том числе реализация курса внеурочных занятий «Россия – мои горизонты», на уровне основного общего и среднего общего образования.....	7
7. Ведение документации.....	9
8. Права и обязанности участников	9
9. Заключительные положения.....	9
Информационный лист.....	10
Лист внесения изменений.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение регламентирует порядок организации и учета внеурочной деятельности обучающихся, а также определяет ее формы и виды.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии: со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями: Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413");
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения России, касающиеся федеральных государственных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения России, касающиеся федеральных государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования».
- Письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации Грибова Д.Е. от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.08.2022 № 03--1190 «О направлении методических рекомендаций по проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2022 № ТВ2859/03 «Об отмене методических рекомендаций»;
- с постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Устав Школы.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности, порядок организации занятий «Разговоры о важном», регулирует систему

оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.

3.2. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются в общеобразовательной организации через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.

3.4. Общеобразовательная организация определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования:

на уровне начального общего образования – до 1320 часов;

на уровне основного общего образования – до 1750 часов;

на уровне среднего общего образования – до 700 часов.

3.5. План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

3.6. Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим Положением о внеурочной деятельности могут осуществлять педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационными характеристикам по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, педагогический организаторы, педагоги-психологи, логопеды, педагоги - библиотекари и иные педагогические работники.

3.7. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности все педагогические работники общеобразовательной организации, ведущие занятия в рамках внеурочной деятельности, должны пройти повышение квалификации по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

3.8. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, ее реализующую.

3.9. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООО и СОО.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА

4.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с ООП НОО и ООП ООО МБОУ «СОШ №35»

4.2. Для реализации внеурочной деятельности в школе определена следующая организационная модель:

- учебный план, часть, формируемая участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, практикумы, спецкурсы и т.д.);
- дополнительные образовательные программы школы (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;

- деятельность организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям: спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное.

4.4. Формы внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, круглый стол, конференции, семинары, диспуты, олимпиады, соревнования, школьные научные сообщества, поисковая и проектно – исследовательская деятельность, постановки, репетиции, выступления, общественно – полезные практики.

4.5. Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, проблемно – ценностное общение, досугово – развлекательная деятельность, техническое творчество, художественное творчество, техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно – оздоровительная деятельность, туристско – краеведческая деятельность.

4.6. Требования к структуре программы включает в себя следующие обязательные разделы:

4.6.1. Титульный лист, на котором указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направление внеурочной деятельности;
- Ф.И.О., должность автора программы;
- год разработки программы внеурочной деятельности.

4.7. Пояснительная записка:

- цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;
- связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности);
- особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;
- количество часов и их место в учебном плане.

4.8. Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности» представляют собой:

- описание требований к знаниям, умениям и компетенциям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
- перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;
- описание формы учета занятий, умений и компетенций; системы контролирующих материалов для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

4.9. Учебно – тематический план программы представлен в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4.10. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы.

4.11. Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

4.12. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, образовательное учреждение определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов).

4.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не проводится.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

5.2. Целью внеурочной деятельности содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования, создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив расширение общекультурного кругозора обучающихся.

5.3. Задачи внеурочной деятельности образовательного учреждения:

- формировать позитивное восприятие ценностей общего образования и более успешное освоение его содержания;

- включать обучающихся в лично значимые творческие виды деятельности;

- формировать нравственные, духовные, эстетические ценности;

- развивать социальную активность и желание реального участия в общественно значимых делах;

- создать пространство для межличностного, межвозрастного, межпоколенческого общения;

- добиться усвоения обучающимися основных ценностных ориентиров, таких как гражданская идентичность; идеалы ценностей гражданского общества, в том числе и ценностей человеческой жизни, семейные ценности; патриотизм, основанный на принципах гражданской ответственности и диалога культур.

5.4. Программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта. Вышеперечисленные программы могут быть примерными и авторскими.

5.5. Расписание внеурочной деятельности утверждается директором школы.

5.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.7. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека), а также стадион, помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.

5.8. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена, соц. педагогом и школьным библиотекарем.

5.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журналах. Порядок ведения журналов обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность, и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, проведенных занятий

5.11. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности от 8 человек, а при изучении программы по безопасности дорожного движения посещает внеурочную занятие класс в полном составе.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ ИНТЕРЕСОВ И ПОТРЕБНОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕАЛИЗАЦИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ «РОССИЯ – МОИ ГОРИЗОНТЫ», НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Планом внеурочной деятельности на уровне основного общего образования предусмотрено выделение часов на внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик (в том числе волонтерство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении (подпункт 3 пункта 169.3 ФОП ООО).

6.2. В рамках инвариантного компонента плана внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования (вне зависимости от профиля) предусмотрено, что для обучающихся 10 класса в весенние каникулы организуются поездки в организации профессионального и высшего образования для уточнения индивидуальных планов обучающихся в сфере продолжения образования. После поездок в рамках часов, отведенных на организацию жизни ученических сообществ, проводятся коллективные обсуждения, в ходе которых педагогами обеспечиваются анализ и рефлексия обучающимися собственных впечатлений о посещении образовательных организаций (абзац четвертый пункта 133.13 ФОП СОО).

6.3. Вариативный компонент плана внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования включает в себя, в том числе проведение профессиональных проб обучающихся, а также исследовательские экспедиции, социальные практики и экскурсии на производства, государственные и негосударственные организации, прописывается по отдельным профилям. Особенности реализации вариативного компонента плана внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования в части организации профориентационной деятельности указаны в пунктах 133.14.1-133.14.5 ФОП СОО.

6.4. Письмом № ТВ-1290/03 предусмотрено не менее 1 часа в неделю на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).

6.5. В соответствии с письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации Грибова Д.Е. от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 с 01.09.2023 во всех образовательных организациях, вне зависимости от выбора уровня реализации Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума, с 6 по 11 класс (в каждом классе параллели) реализуется программа курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» (также именуемая «Россия – мои горизонты»). День проведения занятий – четверг, время определяется Школой самостоятельно.

6.6. Примерная рабочая программа курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» («Россия – мои горизонты») и календарно-тематическое планирование по программе курса

внеурочной деятельности размещены в сети «Интернет» по адресу: <https://bvbinfo.ru/profminimum>.

6.7. Организация работы по проведению занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» целесообразно возложить на классных руководителей или иных педагогических работников, которые являются ответственными за профориентационную работу в Школе.

6.8. В соответствии с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, направленных письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 17.08.2023 № ДГ1773/05 (далее – методические рекомендации), в учебных коллективах образовательных организаций, в которых внедряется основной или продвинутый уровень профориентационного минимума, возможна реализация практико-ориентированного модуля (дополнительный модуль во внеурочной деятельности).

6.9. Указанный модуль предполагает участие наставника, пробные погружения обучающихся в реальный профессиональный контекст и состоит из мероприятий по профессиональному выбору, экскурсий на производство, экскурсий и посещения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, посещения профориентационной выставки «Лаборатория будущего» или других, участия в профессиональных пробах, образовательных выставках, ярмарках профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, посещения открытых уроков на базе колледжей, мастер-классов, проектную деятельность обучающихся.

6.10. Согласно методическим рекомендациям для реализации продвинутого уровня профориентационного минимума рекомендовано создание профильных предпрофессиональных классов.

6.10.1. Профильные предпрофессиональные классы – это комплекс мероприятий из шести форм организации профориентационной деятельности, который включает следующие форматы работы: учебная деятельность, внеурочная деятельность, практико-ориентированный модуль, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями).

6.10.2. Создание профильных предпрофессиональных классов предусматривает заключение партнерского соглашения с профессиональными образовательными организациями (например, в формате учебно-производственного комплекса), организациями высшего образования или компаниями-работодателями.

6.10.3. Перечень приоритетных профилей предпрофессиональных классов определяется муниципалитетом по образованию с учетом запроса экономики. Это могут быть: инженерные, медицинские, информационно-технологические, психолого-педагогические, предпринимательские и другие классы.

6.10.4. Школа в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся может реализовывать курсы внеурочной деятельности посредством организации профессиональных проб (на уровне основного общего образования) или в зависимости от выбранного профиля обучения (на уровне среднего общего образования). Примерные рабочие программы курсов внеурочной деятельности, разработанные с участием специалистов ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», представлены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет» на портале «Единое

содержание общего образования» в подразделе «Внеурочная деятельность» по адресу: <https://edsoo.ru/rabochie-programmy/>.

7.ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. В функции заместителя директора по учебно – воспитательной работе, которому поручена организация внеурочной деятельности входит:

- изучение запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формирование групп внеурочной деятельности (группы формируются с учетом индивидуальных и возрастных особенностей)
- контроль за проведением занятий, коужков, секций и т.д.;
- составление расписания занятий внеурочной деятельности обучающихся;
- проведение консультаций по разработке дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности.

7.2. В функции классного руководителя входит:

- проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения образовательных запросов;
- вести учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью;
- контролировать посещение занятий внеурочной деятельности;
- проведение консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. В функции руководителя кружка, секции и т.д. входит:

- проведение занятий в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10;
- ведение журнала в соответствии с правилами ведения классного журнала;
- проведение занятий с использованием различных форм.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

8.1. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право в выборе направлений и форм внеурочной деятельности, в течение учебного года имеют право изменить направление внеурочной деятельности.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать кружки внеурочной деятельности согласно расписания;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

8.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися.

8.4. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Гуляр Е.В.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Сатонкина Е.В.		

3. ПРИНЯТО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Борзенкова И.С.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором
«__» _____ 20__ г.

Основание: протокол заседания Педагогического совета Учреждения
№ __ от «__» _____ 20__ г.

Контрольные экземпляры документа:
- директор МБОУ «СОШ №35»

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись