

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА С МАССОВЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ И ИНЫХ
ПОСЯГАТЕЛЬСТВ ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 19
« 28 » 08 2024 г

Осинники, 2024

1. ВВЕДЕНИЕ

Целью положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности объектов с массовым пребыванием людей. Положение подготовлено на основе федерального законодательства, требований законодательства субъекта Российской Федерации, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты объекта несет его руководитель.

2.1.2. Подразделения охраны несут ответственность согласно договору на охрану объекта.

2.1.3. Под охраной объекта подразумеваем комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4 Охрана объекта может осуществляться сторожевыми подразделениями вневедомственной или ведомственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП) (далее - наряд охраны), сторожами (вахтерами), оборудованием объекта техническими средствами охраны посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) либо сочетанием этих видов охраны.

2.1.5. На объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации может функционировать внутриобъектовая (собственная) служба безопасности, которая координирует свою деятельность с деятельностью подразделений охраны либо выполняет их функции.

2.1.6. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией объекта о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны объема и правилах пользования техническими средствами охраны (ТСО).

2.1.7 Руководитель объекта обязан:

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей по договору;

- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны объекта с определением уязвимых мест разрабатывать исходные требования на оборудование объекта ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение

руководящего состава, сотрудников службы безопасности и персонала объекта действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- проводить совместно с заместителем безопасности образовательного процесса (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) тренировки с сотрудниками для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.8. Обязанности сотрудника охраны объекта определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму, планом охраны объекта, разрабатываемых администрацией объекта с учетом Типовой инструкции.

В них сторожу (вахтеру) определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала объекта;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения объекта согласно алгоритма;
- порядок действий при получении сигнала "тревога", а также при проведении учебных тренировок персонала объекта согласно алгоритма;
- порядок связи с нарядами постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;
- порядок действий при проведении на объекте массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

2.1.9. На постах охраны с учетом их функциональности рекомендуется иметь следующую документацию:

- номера телефонов экстренных служб;
- должностную инструкцию охранника;
- инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму,
- алгоритм по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал "регистрации посетителей";
- журнал инструктажей АТЗ;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя объекта.

В зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый.

2.2. Организация службы по охране объектов

2.2.1. Охранник ЧОО, сторож (вахтер) в соответствии с должностной инструкцией обеспечивает:

- пропускной и внутриобъектовый режимы, взаимодействие со администрацией,
- охрану объекта или отдельных его помещений, материальных ценностей, охрану общественного порядка и пресечение в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств АПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие

диверсионно-террористических акций.

2.2.2. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право;

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;

- проверять организацию службы охраны объектов и исправность ТСО;

- получать от должностных лиц подразделения охраны информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объектов;

- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений (подразделений) объектов в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны объекта, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.3. Обязанности охранника, сторожа (вахтера) объекта

2.3.1. В компетенцию охранника, сторожа (вахтера) входит:

- проверка документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект или выходящих с объекта;

- проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц: пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства террора;

- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на посту охраны;

- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному руководителю, а при необходимости в подразделение охраны, орган внутренних дел, пожарную охрану;

- принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;

- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;

2.3.2. Охранник, сторож (вахтер) должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;

- правила внутриобъектового режима;

- структуру предприятия и режим работы его подразделений;

- лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемую территорию отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по ведомственным служебным удостоверениям;

- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях,

- правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза;

- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и рунной клади при реализации задач пропускного режима;

- правила пользования техническими средствами для обнаружения взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

2.3.3. Охранник, сторож (вахтер) в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) При приеме (сдаче) дежурства"

- совместно со сменяемым охранником, сторожем (вахтером) осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) Во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории учреждения, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственного должностное лицо;

- вести журнал "приема и передачи смены", в котором отражать: результаты осмотра территории учреждения - кому доложено; выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения - кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов учреждения - кому доложено; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности - время, тема, руководитель, участники; результаты проверок несения службы - кто проверял, выявленные недостатки.

В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Кроме того, во время дежурства сотрудники охраны совместно с представителями администрации объекта осуществляют:

- контроль обстановки в здании помещениях и на прилегающих к ним территориях;

- инструктаж работников учреждения о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;

- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения.

2.3.4. Охраннику, сторожу (вахтеру) запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя и продолжать нести службу до прибытия замены,

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- допускать на охраняемый объект лиц с оружием, за исключением случаев, предусмотренных инструкцией о пропускном режиме;

- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения объекта;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а также присвоенные пультавые номера;

- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны.

2.3.5. При нападении на объект охранник, сторож (вахтер), работники данного объекта или директор с помощью тревожной сигнализации подают сигнал "тревога" в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала "тревога" охранник, сторож (вахтер) принимает меры для пресечения противоправных действий, задержании правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к объекту. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал объекта по сигналу "тревога" прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действует по заранее разработанным алгоритмам на случай угрозы (совершения) теракта, чрезвычайных ситуаций.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Изменение и дополнения в данное положение могут быть внесены решением общим собранием работников учреждения.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Зам директора по БОП	Смирнова И.В.		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Зам директора по УВР	Гуляр Е.В.		

3. ПРИНЯТО

должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Директор	Борзенкова И.С.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором

« ___ » _____ 20__ г.

Основание: протокол заседания Педагогического совета Учреждения

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Контрольные экземпляры документа:

- директор МБОУ «СОШ №35»

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись

