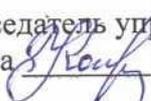


СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего
Совета  О. В. Конради

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №35»
И.И. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 2
«27» сентября 2021 г.

г. Осинники

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок оказания платных образовательных услуг.....	4
3. Порядок получения расходования средств.....	5
4. Заключительный раздел.....	6
5. Информационный лист.....	8
6. Лист внесения изменений.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским Кодексом Российской Федерации
- законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 г. No2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Минпросвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»

и регламентирует правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения дополнительных образовательных потребностей населения и не имеет цели получения прибыли.

1.3. В соответствии с пп.2.3, 3.1, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 Устава Учреждения, с лицензией серия А42П01 регистрационный номер 0000298, выданной 14.11.2013г. Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области Учреждение имеет право на реализацию платных дополнительных услуг.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются по следующим направлениям:

- школа раннего развития «Росток» для подготовки детей дошкольного возраста в первый класс.
- «Веселый английский» для детей
- «Английский без границ» для детей старшего возраста
- Фитнес (занятия физкультурой в спортивном зале)
-

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

«**заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**исполнитель**» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«**обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо

2.1 оформить или договоры выполнения дополнительных услуг с заказчиками.

2.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

2.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

2.4. Издать приказы директора Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

Утвердить:

- учебные программы;
- расчет, смету расходов (плановую).

2.5. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности в рамках основных образовательной деятельности (в рамках основных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору (для льготной категории граждан) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет

собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, согласно пп.3.4, 3.5 настоящего Положения.

2.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.2. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим должностным лицам Учреждения, запрещается.

3.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.4. Работники Учреждения при оплате платных услуг пользуются льготами – оплачивают 40% стоимости услуги, что подтверждается соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Льготы (50%) также предоставляются опекаемым детям и семьям, если конкретная платная услуга получается одновременно двумя и более детьми.

3.6. Доходы от оказания дополнительных платных услуг расходуются:

- на заработную плату и начисление на оплату труда сотрудников, оказывающих образовательную услугу (не более 50%);
- остальные средства направляются на развитие и совершенствование образовательного процесса, развития материальной базы, на повышение квалификации работников; на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на приобретение мебели, оборудования, материалов, необходимых образовательному учреждению; на ремонт, мебели, оборудование здания и т.п.

3.7. Директор приказом ежегодно приказом назначает учителей для проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг и устанавливает доплату. Размер оплаты труда зависит от количества детей в группе и количества проведенных занятий (часов). Ведется журнал посещаемости детей, которые зачислены в группу, а также табель учета рабочего времени сотрудников.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг. Директор приказом назначает ответственного администратора, который следит за рациональным использованием средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, составляет ежемесячные отчеты использования доходов от предоставления дополнительных услуг, и устанавливает доплату.

3.9. Директор приказом назначает ответственного администратора, который следит за организацией образовательного процесса, составляет расписание, обеспечивает замену заболевшего специалиста, ведет табель, осуществляет контроль за посещаемостью занятий, и назначает доплату.

3.9. Директор школы организует, направляет и контролирует работу персонала и педагогов, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги. К функциональным обязанностям директора школы относятся:

- подбор и назначение приказом по Учреждению ответственных лиц;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных образовательных услуг;
- контроль и проверка ежемесячной отчетной документации (табели выходов на работу, табели посещаемости занятий);
- контроль за начислением заработной платы, издание соответствующих приказов;
- контроль за организацией занятий;
- встречи с родителями, проведение родительских собраний по вопросу платных образовательных услуг.

3.10. Выплата заработной платы производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам школы

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1. Управление образованием г. Осинники осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

4.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

4.3. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Управляющему совету школы.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Мельникова Н. В.		

2. ПРИНЯТО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Медведева Н.И.		

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором «1» октября 2021 г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета МБОУ «СОШ № 35»
№ 2 от «27» сентября 2021г.

Контрольные экземпляры документа:

- директор МБОУ «СОШ №35»

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДП	Дата получения документа об изменениях внесения изменений	Уполномоченный по качеству обструктурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ДП	
			ФИО	Подпись